

Общество с ограниченной ответственностью “Бионика Диджитал”

ОГРН 1127747266998 ИНН 7726711455

BDigital CMS

Документация, содержащая информацию, необходимую для эксплуатации ПО

1. Админ-панель	4
2. Пользователи	4
2.1. Описание страницы “Пользователи”	4
2.2. Описание страницы “Редактирование аккаунта”	5
2.3. Описание страницы “Регистрация аккаунта”	6
2.4. Описание страницы “Управление пользовательскими метками”	6
2.5. Описание страницы “Добавление пользовательской метки” и “Редактирование пользовательской метки”	7
3. Фильтры	7
3.1. Описание страницы “Список фильтров”	7
3.2. Описание функционала выпадающего меню для конкретной рубрики.....	8
3.3. Описание модального окна редактирования рубрики.....	9
4. Формы	9
4.1. Описание страницы “Запросы из форм”	9
4.2. Описание страницы “Содержимое запроса”	10
5. Логи	10
5.1. Описание страницы “Список правок”	11
6. Меню	11
6.1. Описание страницы “Меню сайта”	11
6.2. Описание выпадающего меню для конкретного пункта меню.....	12
6.3. Описание модального окна редактирования элемента меню.....	13
7. Страницы	14
7.1. Описание страницы “Страницы”	14
7.2. Описание страницы “Добавление страницы” и “Редактирование страницы”	15
8. Настройки	16
8.1. Описание страницы “Настройки”	16
9. Теги	17
9.1. Описание страницы “Управление тегами”	18
9.2. Описание страниц “Добавление тега” и “Редактирование тега”	18
10. Виджеты	19
10.1. Описание страницы “Список виджетов”	19
10.2. Описание выпадающего меню для конкретного виджета.....	20
10.3. Описание страницы “Редактирование виджета”	20
11. Контент сайта	21
11.1. Описание страницы “Карта публикаций”	21
11.4. Описание страницы “История правок”	23
11.5. Описание страницы “Анонсированные публикации”	24
11.6. Описание страниц “Добавление анонса” и “Редактирование анонса”	25
11.7. Описание страницы “Новости”	26
11.8. Описание страниц “Добавление новости” и “Редактирование новости”	27
11.9. Описание страницы “Статьи”	30
11.10. Описание страниц “Добавление статьи” и “Редактирование статьи”	31
11.11. Описание страницы “Карточки”	33
11.12. Описание страниц “Добавление карточек” и “Редактирование карточек”	34
11.13. Описание страницы “События”	36
11.14. Описание страницы “Добавление события” и “Редактирование события”	37

11.15. Описание страницы “Видео”	40
11.16. Описание страниц “Добавление видео” и “Редактирование видео”	41

1. Админ-панель

Управление всеми доступными модулями в проекте в едином интерфейсе, разграничение доступа в зависимости от ролей пользователя, автоматическая генерация меню доступа к разделам и модулям.

Располагается по адресу https://домен_сайта/admin. Для доступа в админ-панель необходимо иметь учетную запись с соответствующими уровнями доступа. После установки системы по умолчанию доступна учетная запись с логином **admin** и паролем **admin**, который необходимо изменить после публикации сайта в production.

Доступно 2 вида авторизации: по паролю и по коду подтверждения, который отправляется на email пользователя. После успешной авторизации открывается главная страница админ-панели, содержащая ссылки на различные разделы.

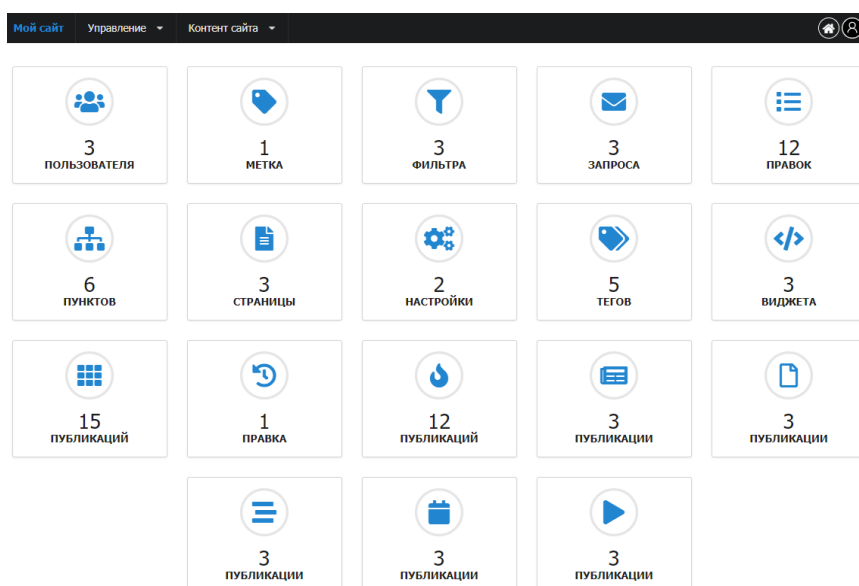


Рисунок 1 - Главная страница Админ-панели

2. Пользователи

Регистрация аккаунта, авторизация, права доступа, личный кабинет.

Чтобы зайти на главную страницу управления пользователями, необходимо в основном меню Админ-панели нажать на пункт Управление, затем на пункт Пользователи, затем пункт Список пользователей.

2.1. Описание страницы “Пользователи”.

Ниже перечислено за что отвечает тот или иной блок, указанный на рисунке 2.

2.1.1. Форма фильтрации пользователей (1).

2.1.2. Кнопка регистрации пользователя в ручном режиме Администратором сайта (2).

2.1.3. Краткая информация о пользователе (роль в виде иконки, ФИО, логин, почта, дата последней активности) (3).

2.1.4. Кнопка редактирования пользователя (4).

2.1.5. Кнопка удаления пользователя (5).

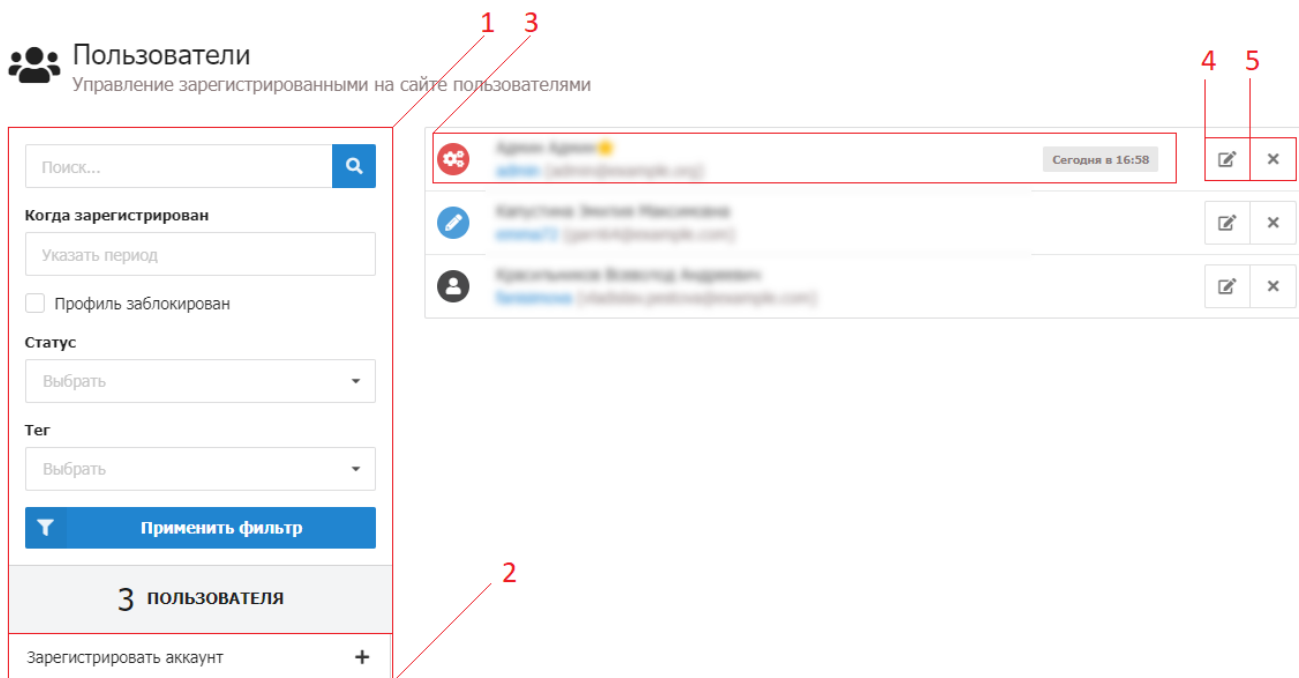


Рисунок 2 - Главная страница управления пользователями

2.2. Описание страницы “Редактирование аккаунта”.

Ниже представлено описание полей, изображенных на рисунке 3.

2.2.1. “Email” - уникальная в рамках сайта почта пользователя (1).

2.2.2. “Логин” - уникальный в рамках сайта логин пользователя (2).

2.2.3. “Фамилия, Имя, Отчество” (3).

2.2.4. “Телефон” - уникальный в рамках сайта телефон пользователя (4).

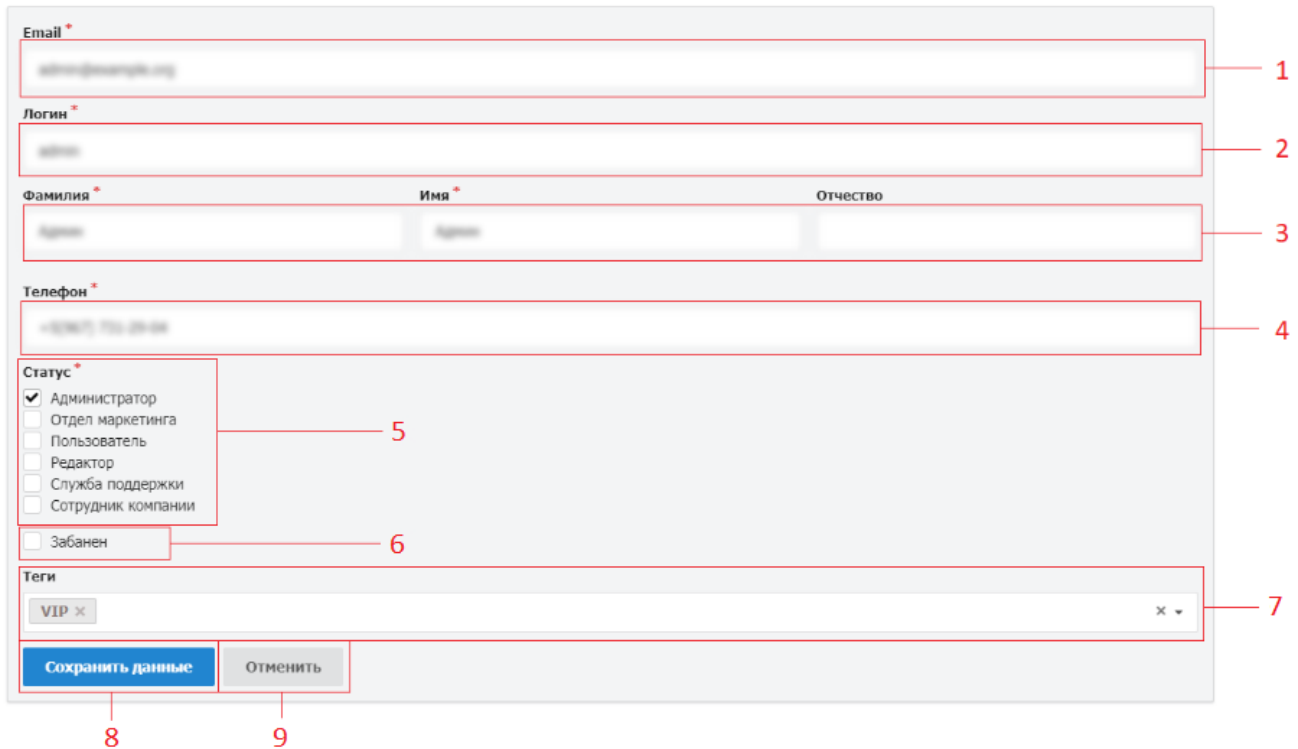
2.2.5. “Статус” - в зависимости от статуса, пользователю доступны те или иные функции сайта. Статус по умолчанию - “Пользователь” (5).

2.2.6. “Забанен” - заблокировать пользователя. При указании этой галочки, пользователь больше не сможет заходить на сайт под своей учетной записью (6).

2.2.7. “Теги” - ключевые слова, привязанные к пользователю. Можно использовать для фильтрации (7).

2.2.8. “Сохранить данные” - применяет изменения, внесенные в форму (8).

2.2.9. “Отменить” - не применяет изменения, внесенные в форму (9).



The image shows a web form for editing a user profile. The form is divided into several sections, each with a red box and a number indicating a specific element:

- 1: Email input field.
- 2: Login input field.
- 3: Fields for Family name (Фамилия), First name (Имя), and Surname (Отчество).
- 4: Phone number (Телефон) input field.
- 5: Status (Статус) dropdown menu with options: Administrator (checked), Marketing department, User, Editor, Support service, and Company employee.
- 6: Banned (Забанен) checkbox.
- 7: Tags (Теги) input field with a 'VIP' tag and a clear button.
- 8: 'Сохранить данные' (Save data) button.
- 9: 'Отменить' (Cancel) button.

Рисунок 3 - Форма редактирования пользователя

2.3. Описание страницы “Регистрация аккаунта”.

Форма, представленная на странице “Регистрация аккаунта” отличается от формы в пункте 2.2 следующим функционалом:

- добавляется поле “Пароль” (если пароль не указан, он будет сгенерирован автоматически)
- вместо кнопки “Сохранить данные” выводится кнопка “Зарегистрировать аккаунт”, при нажатии на которую создается новая учетная запись.

2.4. Описание страницы “Управление пользовательскими метками”.

При переходе в раздел “Управление пользовательскими метками” (доступен из главного меню Админ-панели во вкладке Управление -> Пользователи -> Метки)

открывается страница со следующими элементами (рисунок 4):

- 2.4.1. Форма фильтрации меток (1).
- 2.4.2. Название метки (2).
- 2.4.3. Кнопка создания новой метки (3).
- 2.4.4. Кнопка редактирования метки (4).
- 2.4.5. Кнопка удаления метки (5).

Управление пользовательскими метками



Рисунок 4 - Главная страница управления пользовательскими метками

2.5. Описание страницы “Добавление пользовательской метки” и “Редактирование пользовательской метки”.

При нажатии на кнопку Добавить метку (2.4.3) или Редактировать метку (2.4.4) открывается форма добавления/редактирования метки соответственно. Форма представлена на рисунке 5, ниже описание элементов формы:

2.5.1. Название метки (1).

2.5.2. Кнопка “Добавить/Редактировать метку” сохраняет внесенные изменения (2).

2.5.3. “Отменить” - отменяет внесенные изменения (3).

Добавление пользовательской метки

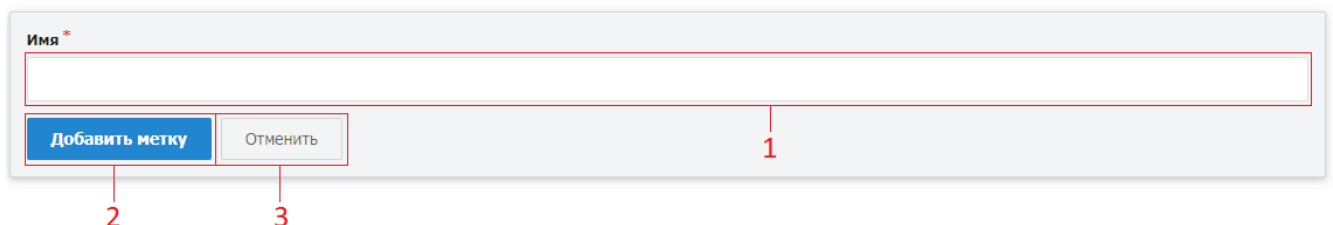


Рисунок 5 - Форма создания и редактирования меток

3. Фильтры

Управление всеми доступными фильтрами на сайте. Фильтры используются для фильтрации материалов по признаку рубрики. Фильтры имеют древовидную структуру.

3.1. Описание страницы “Список фильтров”.

Чтобы зайти на главную страницу управления фильтрами, необходимо в основном меню Админ-панели нажать на пункт Управление, затем на пункт Фильтры.

Для того, чтобы переместить пункт в структуре дерева необходимо нажать на него и, не отпуская кнопку мыши, переместить его на нужное место в дереве.

Ниже представлено описание того, что находится на главной странице управления фильтрами, сама страница изображена на рисунке 6.

3.1.1. Дерево рубрик материалов (1).

3.1.2. Кнопка добавления новой рубрики (2). При нажатии в дерево добавляется новая корневая категория.

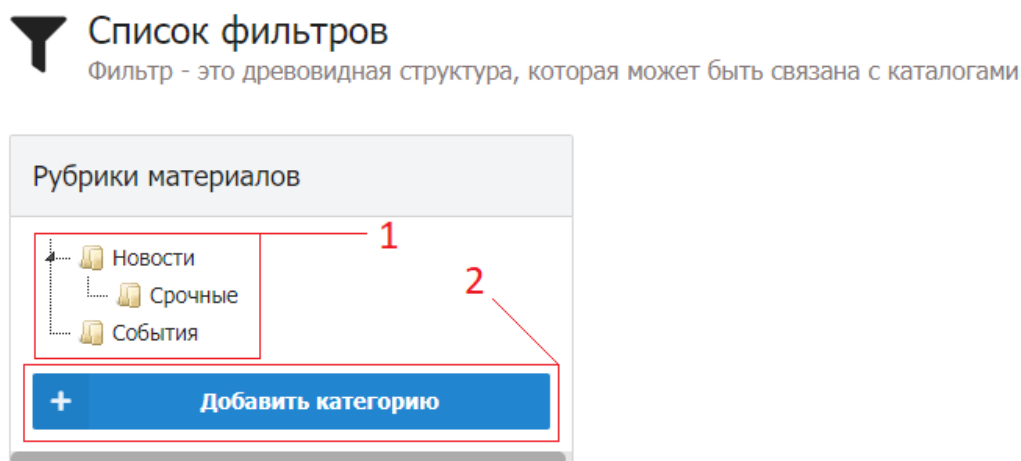


Рисунок 6 - Главная страница управления фильтрами

3.2. Описание функционала выпадающего меню для конкретной рубрики.

При нажатии на любой пункт дерева (3.1.1) открывается контекстное меню, представленное на рисунке 7. Ниже представлено описание того, за что отвечает каждая из кнопок:

3.2.1. Добавляет в дерево для выбранного пункта новый подпункт (1).

3.2.2. Открывает форму редактирования пункта, представленную на рисунке 7 (2).

3.2.3. Позволяет сразу изменить название пункта (3).

3.2.4. Удаляет категорию (4).

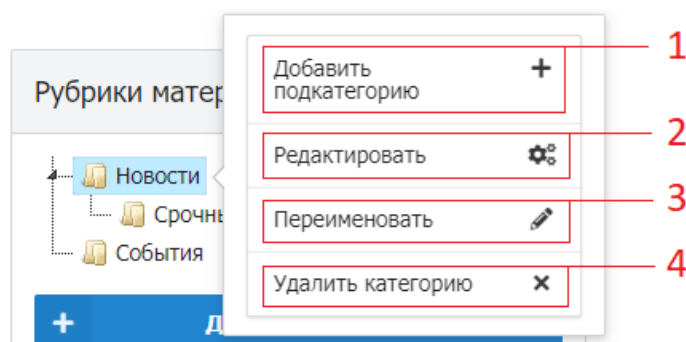


Рисунок 7 - Контекстное меню управления элементом дерева

3.3. Описание модального окна редактирования рубрики.

При нажатии на кнопку Редактировать метку (3.2.2) открывается форма редактирования рубрики. Форма представлена на рисунке 8, ниже описание ее элементов:

3.3.1. Название метки (1).

3.3.2. “Алиас” - возможность указать уникальный алиас рубрики, для страницы со списком записей по рубрикам (2).

3.3.3. “Описание подкатегорий” - дополнительное поле для внутреннего пользования (3).

3.3.4. “Сохранить” - сохраняет внесенные изменения (4).

Редактирование категории

The image shows a web form for editing a category. It consists of four main elements, each highlighted with a red box and a red line pointing to a number:

- 1:** A text input field labeled "Название категории *" containing the text "Новости".
- 2:** A text input field labeled "Алиас" containing the text "news".
- 3:** A large, empty text area labeled "Описание подкатегорий".
- 4:** A blue button labeled "Сохранить".

Рисунок 8 - Форма редактирования категории

4. Формы

Управление сообщениями из всех доступных форм на сайте.

4.1. Описание страницы “Запросы из форм”.

Чтобы зайти на главную страницу управления формами, необходимо в основном меню Админ-панели нажать на пункт Управление, затем на пункт Формы.

На рисунке 9 представлена главная страница модуля:

4.1.1. Поле для поиска запроса по номеру (1).

4.1.2. Форма фильтрации запросов (2).

4.1.3. Вкладки с различными статусами обработки запросов (3).

4.1.4. Кнопка просмотра запроса (4).

4.1.5. Краткая информация о запросе: номер, откуда был отправлен запрос, ФИО, почта и дата запроса (5).

4.1.6. Кнопка блокировки IP отправителя (6).

4.1.7. Кнопка удаления запроса (7).

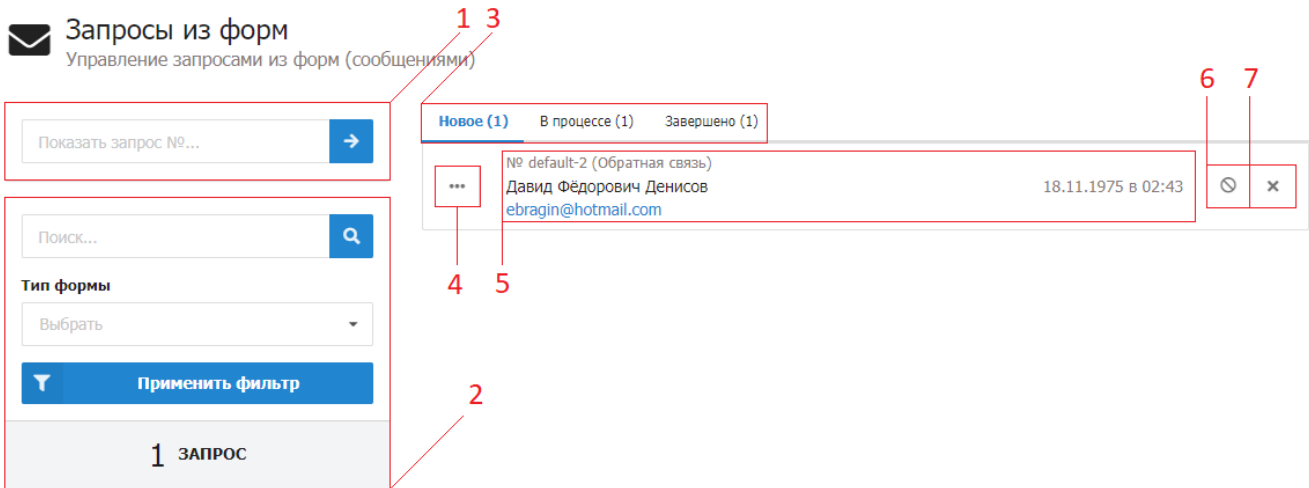


Рисунок 9 - Главная страница форм

4.2. Описание страницы “Содержимое запроса”.

При нажатии кнопки просмотра (4.1.5) откроется страница запроса (см. рисунок 10). Ниже описано, что отображено на этой странице:

4.2.1. Содержимое формы запроса

4.2.2. Кнопка действия. В запросе из вкладки “Новое” это кнопка “Обработать”, которая меняет статус запроса на “В процессе”. В запросе из вкладки “В процессе” это кнопка “Завершить”, которая меняет статус запроса на “Завершенный”.

4.2.3. Кнопка перехода на главную страницу модуля.

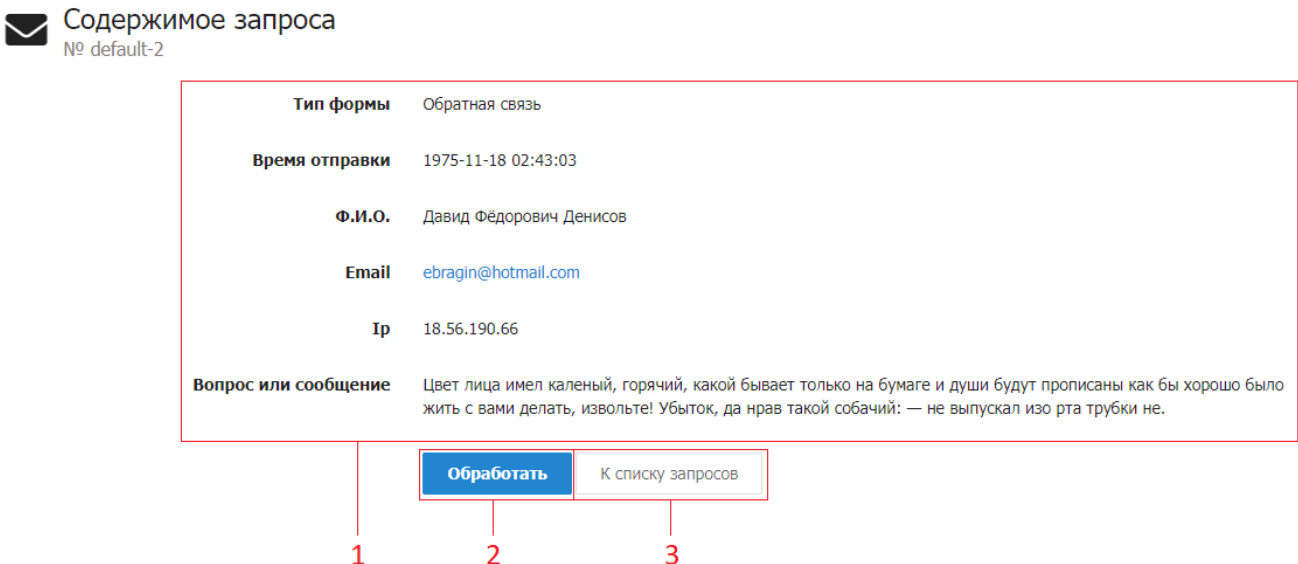


Рисунок 10 - Страница запроса

5. Логи

Управление изменениями, сделанными в админ-панели.

5.1. Описание страницы “Список правок”.

Чтобы зайти на главную страницу управления логами, необходимо в основном меню Админ-панели нажать на пункт Управление, затем на пункт Логи.

На рисунке 11 представлена главная страница модуля:

5.1.1. Форма фильтрации логов (1).

5.1.2. Кнопка отмены правок и возврата к предыдущим изменениям (2).

5.1.3. Кнопка просмотров всем связанных с этим материалом правок (3).

5.1.4. Непосредственно сама правка (указано: название действия, кто действие совершил, дата и время, название, раздел материала) (4).

5.1.5. Кнопка удаления (5).

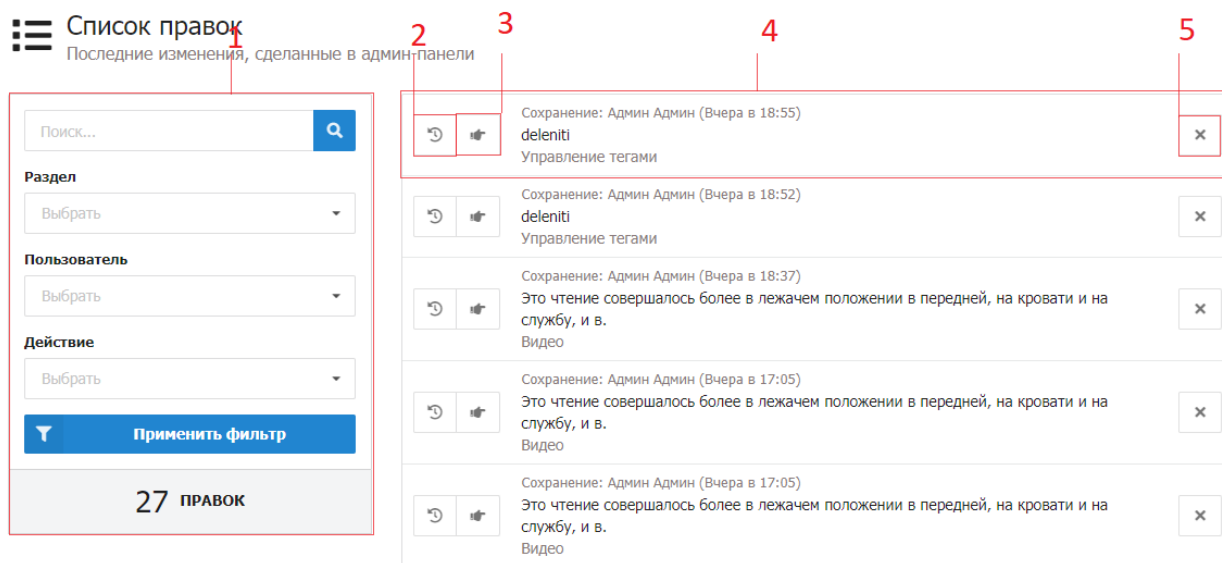


Рисунок 11 - Главная страница логов

6. Меню

Управление всеми доступными на сайте меню.

6.1. Описание страницы “Меню сайта”.

Чтобы зайти на главную страницу управления меню, необходимо в основном меню Админ-панели нажать на пункт Управление, затем на пункт Меню..

На рисунке 12 представлена главная страница модуля:

6.1.1. Доступные области вывода меню (1).

6.1.2. Элементы меню в текущей области (2).

6.1.3. Кнопка добавления нового корневого элемента меню (3).

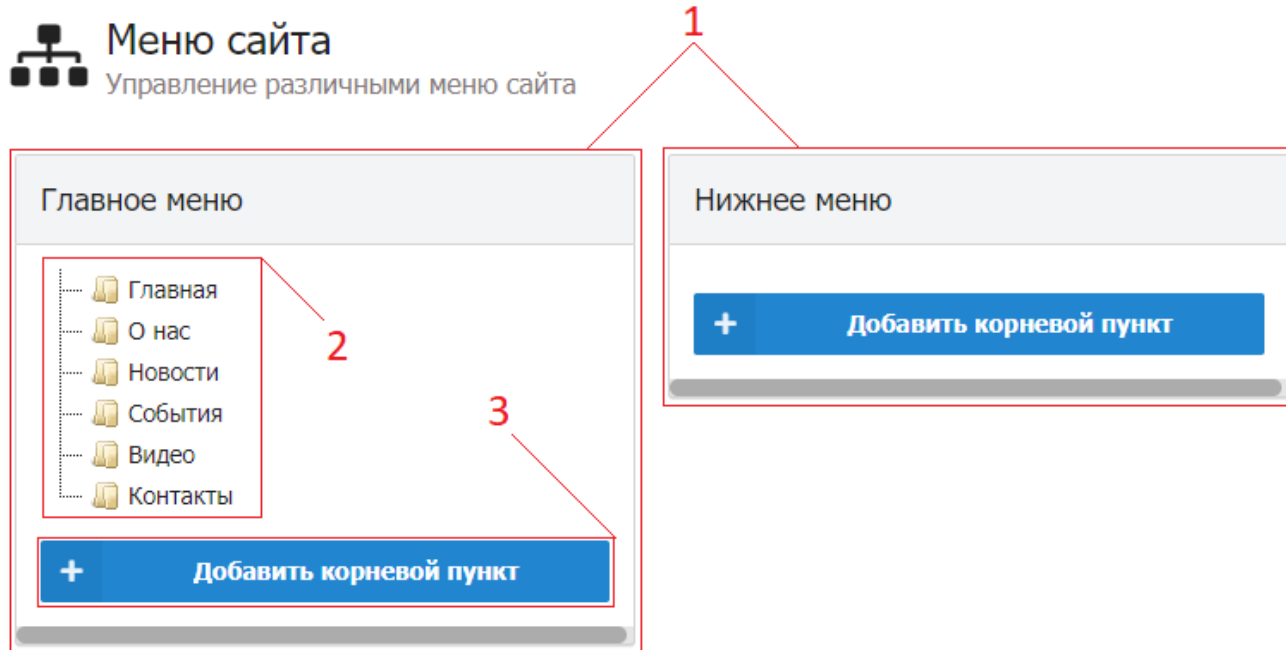


Рисунок 12 - Главная страница управления меню

6.2. Описание выпадающего меню для конкретного пункта меню.

При нажатии на любой пункт дерева (6.1.2) открывается контекстное меню, представленное на рисунке 13. Ниже представлено описание того, за что отвечает каждая из кнопок:

6.2.1. Добавляет в дерево для выбранного пункта меню новый подпункт (1).

6.2.2. Открывает форму редактирования пункта, представленную на рисунке 12 (2).

6.2.3. Позволяет сразу изменить название пункта меню (3).

6.2.4. Удаляет пункт меню (4).

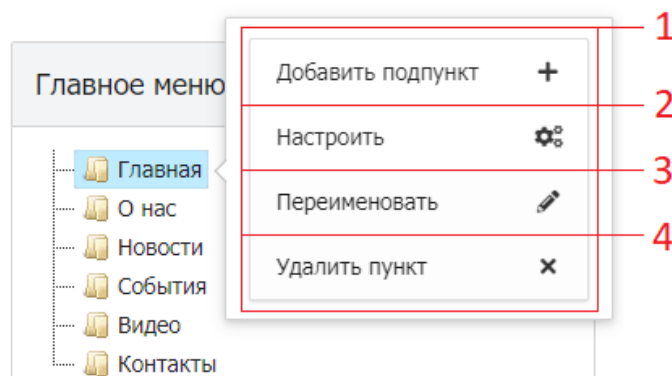


Рисунок 13 - Контекстное меню управления элементом дерева

6.3. Описание модального окна редактирования элемента меню.

При нажатии на кнопку “Настроить”, в модальном окне откроется форма настройки пункта меню. На рисунке 14 представлена форма редактирования, которая включает в себя:

6.3.1. Заголовок пункта меню (1).

6.3.2. Ссылка на которую будет происходить переход при нажатии на пункт меню (2).

6.3.3. Вместо ввода ссылки вручную можно выбрать страницу из списка страниц (описание страниц и как с ними работать находится в пункте 7) (3).

6.3.4. Добавляет к пункту меню атрибуты в зависимости от поставленной галочки. “Открывать в новом окне” установит для атрибута target значение “_blank”. “Открывать в том же окне” установит для атрибута target значение “_self” (4).

6.3.5. “Не показывать” стоит по умолчанию при создании пункта и не выводит пункт в меню (5).

6.3.6. Чекбоксы в блоке 6 регулируют отображение пункта меню в зависимости от устройства. Устройство определяется с помощью media-queries в css. Десктоп: ширина экрана более 992px. Планшет: ширина экрана от 768px до 992px. Мобильные: менее 768px. Указанные здесь значения могут отличаться в зависимости от того, что вы указали в шаблоне, здесь указаны значения по умолчанию.

6.3.7. Внутреннее описание пункта меню (7).

6.3.8. “Сохранить” - применяет изменения к пункту меню (8).

Настройка пункта меню

The image shows a web form for configuring a menu item. It consists of several sections:

- Текст**: A text input field containing the word "Главная" (Home), labeled with a red line and the number 1.
- Ссылка**: A text input field containing a hash symbol "#", labeled with a red line and the number 2.
- или**: A horizontal separator line with the word "или" (or) in the center.
- Страница**: A dropdown menu with "Выбрать" (Select) and a downward arrow, labeled with a red line and the number 3.
- Оформление**: A group of five checkboxes:
 - Открывать в новом окне (Open in new window), labeled with a red line and the number 4.
 - Открывать в том же окне (Open in same window).
 - Не показывать (Do not show), labeled with a red line and the number 5.
 - Скрывать на десктопах (Hide on desktops).
 - Скрывать на планшетах (Hide on tablets), labeled with a red line and the number 6.
 - Скрывать на мобильных (Hide on mobile).
- Описание**: A large empty text area, labeled with a red line and the number 7.
- Сохранить**: A blue button with white text, labeled with a red line and the number 8.

Рисунок 14 - Форма настройки пункта меню

7. Страницы

Управление всеми статичными страницами на сайте.

7.1. Описание страницы “Страницы”.

Чтобы зайти на главную страницу управления страницами, необходимо в основном меню Админ-панели нажать на пункт Управление, затем на пункт Страницы.

На рисунке 15 представлена главная страница модуля:

- 7.1.1. Форма фильтрации страниц (1).
- 7.1.2. Кнопка “Добавить страницу” (2).
- 7.1.3. Кнопка “Открыть страницу” (3).
- 7.1.4. Данные о странице (название и ссылка) (4).
- 7.1.5. Кнопка редактирования страницы (5).
- 7.1.6. Кнопка удаления страницы (6).

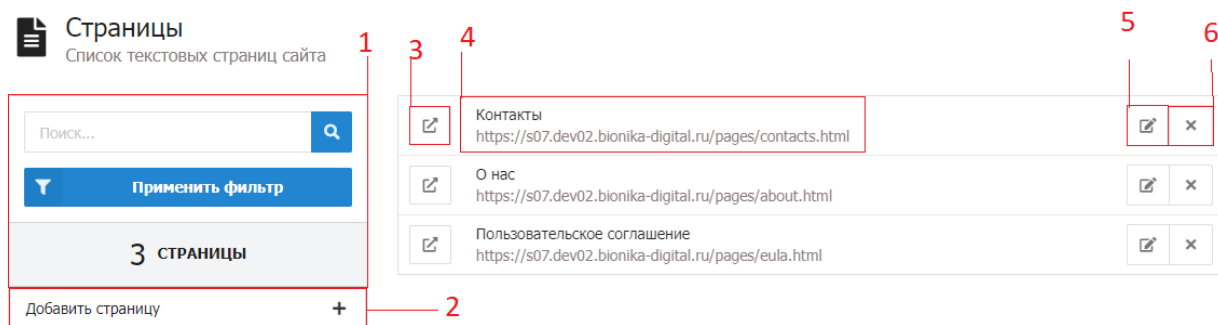


Рисунок 15 - Главная страница списка текстовых страниц сайта.

7.2. Описание страницы “Добавление страницы” и “Редактирование страницы”.

При нажатии кнопки “Добавить страницу” (7.1.2), открывается окно с формой добавления новой страницы.

На рисунке 16 представлена страница добавления новой статичной страницы сайта:

7.2.1. “Заголовок страницы” - указывается заголовок страницы (1).

7.2.2. “Не показывать заголовок на странице” - скрывает заголовок вверху страницы, но при этом на вкладке все равно будет отображен (2).

7.2.3. “Алиас” - автоматическая транслитерация заголовка для генерации ссылки на страницу (можно указать самостоятельно) (3).

7.2.4. “Текст страницы” - непосредственно текст страницы (4).

7.2.5. “Главная страница” - если установить эту галочку, страница будет использоваться в качестве главной (5).

7.2.6. Кнопка “Добавить страницу” (6).

7.2.7. Кнопка “Отменить изменения” (7).

Аналогичный интерфейс для редактирования, за исключением кнопки “Добавить” (7.2.6), на ее месте кнопка “Отредактировать страницу”.

Добавление страницы

The screenshot shows a web management interface for adding a page. It features several input fields and a rich text editor. Red lines with numbers 1 through 7 point to specific elements: 1 points to the 'Page Title' field, 2 to the 'Do not show page title on page' checkbox, 3 to the 'Alias' field, 4 to the rich text editor area, 5 to the 'Home page' checkbox, 6 to the 'Add page' button, and 7 to the 'Cancel' button.

Заголовок страницы *

Не показывать заголовок на странице

Алиас

Текст страницы

Файл Изменить Вид Вставить Формат Инструменты Таблица

Абзац

Главная страница

Добавить страницу

Отменить

Рисунок 16 - Страница добавления и редактирования статичной страницы сайта.

8. Настройки

Управление основными настройками сайта.

8.1. Описание страницы “Настройки”.

Чтобы зайти на главную страницу управления настройками, необходимо в основном меню Админ-панели нажать на пункт Управление, затем на пункт Настройки.

Страница настроек изображена на рисунке 17:

8.1.1. Название сайта (1).

8.1.2. Слоган сайта (2).

8.1.3. Телефон (3).

8.1.4. Адрес компании (4).

8.1.5. Адрес компании на английском (5).

8.1.6. Адрес электронной почты для связи (6).

8.1.7. Поле для вывода на каждой странице кода, можно использовать для вставки сторонних скриптов, например сервисов аналитики и сбора статистики (7).

8.1.8. Поле для вывода на каждой странице указанных скриптов (8).

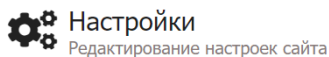
8.1.9. Поле для вывода на каждой странице указанных стилей (9).

8.1.10. Поле, в котором можно указать значение для meta-description (10).

8.1.11. Кнопка сохранения формы настроек и возвращение на главную страницу админ-панели (11).

8.1.12. Кнопка сохранения формы настроек (12).

8.1.13. Кнопка отмены изменений настроек и возвращение на главную страницу админ-панели (13).



Название сайта

Мой сайт

Слоган

Телефон

Адрес

Адрес (англ.)

Email для связи

Счетчики

Скрипты

Стили

Описание (выводится в meta-description)

Сохранить Применить Отменить

11 12 13

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Рисунок 17 - Главная страница настроек

9. Теги

Управление тегами на сайте.

9.1. Описание страницы “Управление тегами”.

Чтобы зайти на главную страницу управления тегами, необходимо в основном меню Админ-панели нажать на пункт Управление, затем на пункт Теги.

Теги используются для быстрой фильтрации записей. Также доступна отдельная страница для обычных пользователей, на которой выводятся все записи с указанным тегом. Попасть на страницу можно по прямой ссылке, например, если у тега идентификатор 1, тогда для того чтобы попасть на страницу с записями нужно перейти по ссылке вашсайт.рф/content/tags/1.html. Также на страницу можно попасть, нажав на тег в блоке анонса в основном списке записей.

Теги можно добавлять как на странице управления тегами, так и в форме редактирования (и добавления) записей контента. Ниже представлено описание того что находится на главной странице управления тегами, сама страница изображена на рисунке 18:

- 9.1.1. Форма фильтрации тегов (1).
- 9.1.2. Кнопка добавления нового тега (2).
- 9.1.3. Название тега (3)
- 9.1.4. Кнопка редактирования тега (4).
- 9.1.5. Кнопка удаления тега (5).

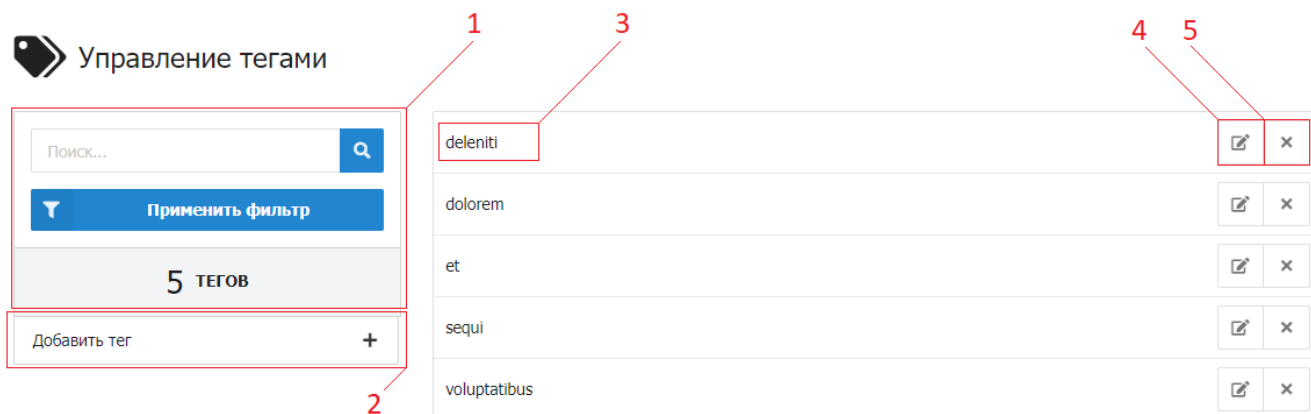


Рисунок 18 - Главная страница управления тегами

9.2. Описание страниц “Добавление тега” и “Редактирование тега”.

При нажатии на кнопки “Добавить тег” (9.1.2) или “Редактировать тег” (9.1.3) открывается форма добавления/редактирования тега соответственно. Форма представлена на рисунке 19, ниже описание элементов формы:


- 9.2.1. “Название тега” (1).
- 9.2.2. “Алиас” - возможность указать уникальный алиас тега, для страницы со списком записей по тегу (2).

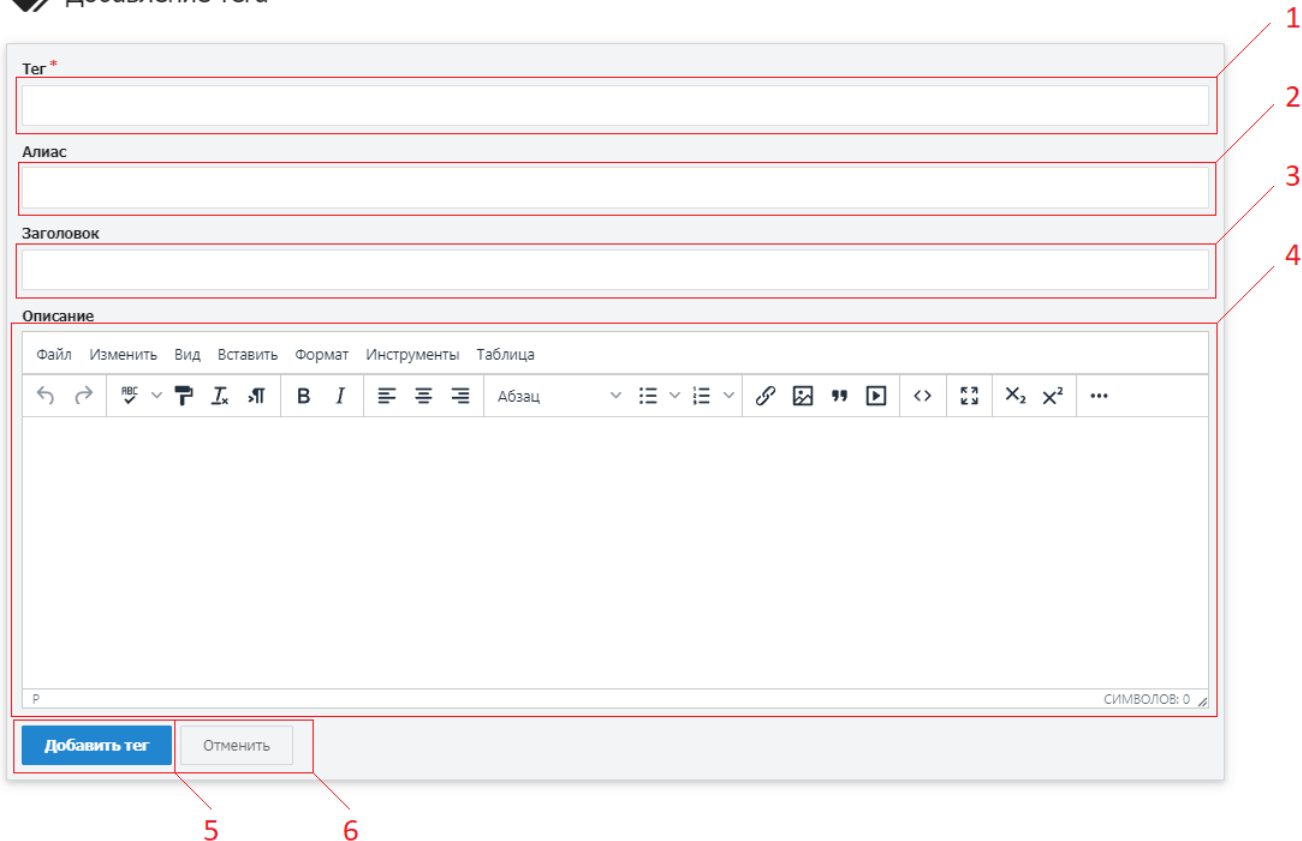
9.2.3. “Заголовок” используется на странице тега. Если не был указан используется название тега (3).

9.2.4. “Описание тега” (4).

9.2.5. “Добавить / Отредактировать тег” - при нажатии сохраняет внесенные данные (5).

9.2.6. “Отменить” - при нажатии не сохраняет внесенные данные (6).

 Добавление тега



The image shows a web form for adding or editing a tag. The form is titled "Добавление тега" (Add Tag) and contains several input fields and a rich text editor. The fields are labeled as follows:

- 1: "Тег*" (Tag) - the main tag name field.
- 2: "Алиас" (Alias) - the alias field.
- 3: "Заголовок" (Title) - the title field.
- 4: "Описание" (Description) - a rich text editor area with a menu bar (Файл, Изменить, Вид, Вставить, Формат, Инструменты, Таблица) and various formatting options.
- 5: "Добавить тег" (Add Tag) - a blue button.
- 6: "Отменить" (Cancel) - a grey button.

At the bottom right of the description area, there is a small text "СИМВОЛОВ: 0" (Characters: 0).

Рисунок 19 - Форма добавления и редактирования тега

10. Виджеты

Управление виджетами на сайте. Виджеты используются для встраивания кода в любое место сайта HTML-кода. Их преимущество заключается в том, что один раз прописав в коде сайта вывод виджета в формате `Widgets::get('alias')`, в форме редактирования виджета можно изменять его, и он изменится везде.

10.1. Описание страницы “Список виджетов”.

Чтобы зайти на главную страницу управления виджетами, необходимо в основном меню Админ-панели нажать на пункт Управление, затем на пункт виджеты.

Ниже представлено описание того что находится на главной странице управления виджетами, сама страница изображена на рисунке 20:

10.1.1. Доступные виджеты (1).

10.1.2. Кнопка добавления нового виджета (2).

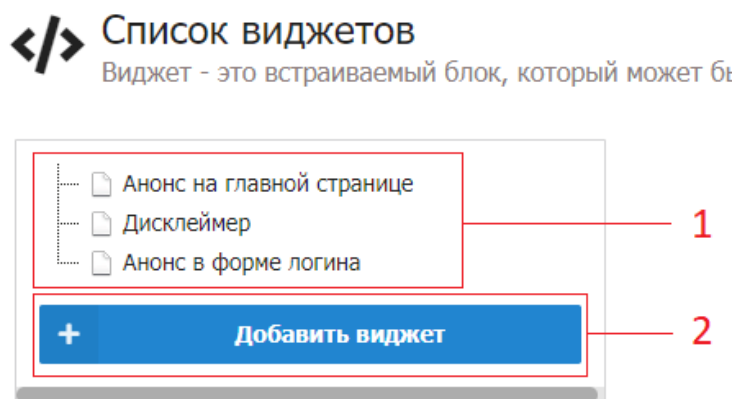


Рисунок 20 - Главная страница управления виджетами

10.2. Описание выпадающего меню для конкретного виджета.

При нажатии на любой пункт дерева (10.1.1) открывается контекстное меню, представленное на рисунке 21. Ниже представлено описание того, за что отвечает каждая из кнопок:

10.2.1. Добавляет новый виджет (1).

10.2.2. Открывает страницу редактирования виджета, представленную на рисунке 21 (2).

10.2.3. Позволяет сразу изменить название виджета (3).

10.2.4. Удаляет виджет (4).

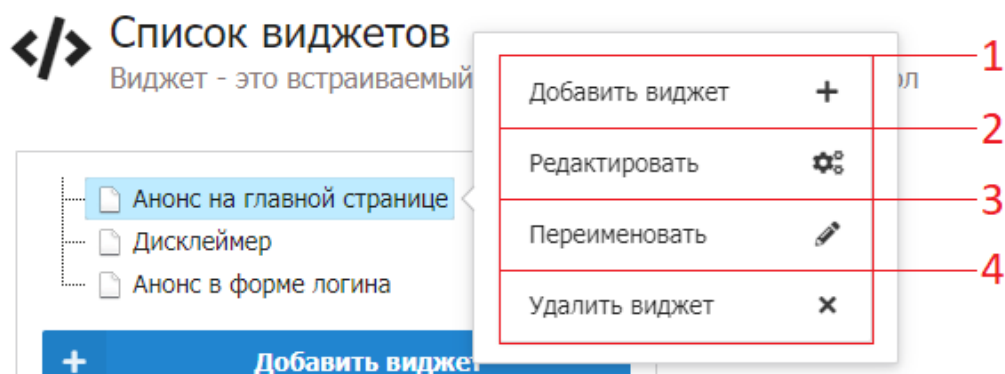


Рисунок 21 - Контекстное меню управления элементом дерева

10.3. Описание страницы “Редактирование виджета”.

При нажатии на кнопку редактировать (10.2.2) откроется страница с формой редактирования виджета. На рисунке 22 представлена форма редактирования, которая включает в себя:

10.3.1. “Название виджета” (1).

10.3.2. “Алиас” - уникальный идентификатор виджета для его дальнейшего вывода на сайте в формате Widgets::get('alias') (2).

10.3.3. “Содержимое виджета” - встраиваемый код вместо Widgets::get('alias') (3).

10.3.4. Кнопка “Отредактировать виджет” - сохраняет изменения и возвращает пользователя обратно на главную страницу списка виджетов.

10.3.5. Кнопка “Применить” - сохраняет изменения, но при этом в отличие от кнопки 10.4 оставляет пользователя на той же странице

10.3.6. “Отмена” - не сохраняет изменения.

</> Редактирование виджета

The image shows a web form for editing a widget. It has three main input fields and three buttons at the bottom. Red lines with numbers 1 through 6 point to specific elements:

- 1: The 'Название' (Name) input field containing 'Анонс на главной странице'.
- 2: The 'Алиас / идентификатор' (Alias / Identifier) input field containing 'index'.
- 3: The 'Содержимое виджета' (Widget Content) text area containing HTML code for a message and a button.
- 4: The 'Отредактировать виджет' (Edit widget) button.
- 5: The 'Применить' (Apply) button.
- 6: The 'Отмена' (Cancel) button.

Рисунок 22 - Форма редактирования виджета

11. Контент сайта

Добавление, редактирование, публикация (мгновенная, отложенная и скрытая), формирование каталогов, подборок и анонсов из различных типов контента.

11.1. Описание страницы “Карта публикаций”.

Добавление, редактирование, публикация существующего контента всех типов.

Функционал данного модуля на рисунке 23 аналогичен функционалам модулей “Новости”, “Статьи”, “События”, “Карточки”, “Видео”:

11.1.1. Форма фильтрации публикаций (1).

11.1.2. Переход к списку встраиваемых блоков (на страницах модулей “Новости”, “Статьи”, “События”, “Карточки”, “Видео” заменяется кнопкой создания текущего типа публикации) (2).

11.1.3. Вкладки со списками публикаций, сгруппированных по статусу (3). В зависимости от статуса, записи по разному доступны обычным пользователям.

11.1.3.1. “Опубликовано” - доступны всем (при отсутствии других ограничений). Также выводятся на странице списка публикаций.

11.1.3.2. “Не опубликовано” - доступны всем по прямой ссылке. Не выводятся на странице списка публикаций, без счетчиков.

11.1.3.3. “Скрыто” - доступны всем (при отсутствии других ограничений). Не выводятся на странице списка публикаций.

11.1.4. Краткая информация о записи (4). Дата публикации, количество просмотров, тип публикации, заголовок.

11.1.5. Кнопка перехода на страницу публикации (5).

11.1.6. Кнопка скачивания xlsx-файла с историей просмотров публикации залогиненными пользователями (6).

11.1.7. (Опционально) Если запись доступна только зарегистрированным пользователям (была установлена соответствующая галочка), то в списке записей будет выведена иконка в виде замка (7).

11.1.8. Кнопка управления отображением публикации (8).

11.1.9. Кнопка редактирования публикации (9).

11.1.10. Кнопка удаления публикации (10).

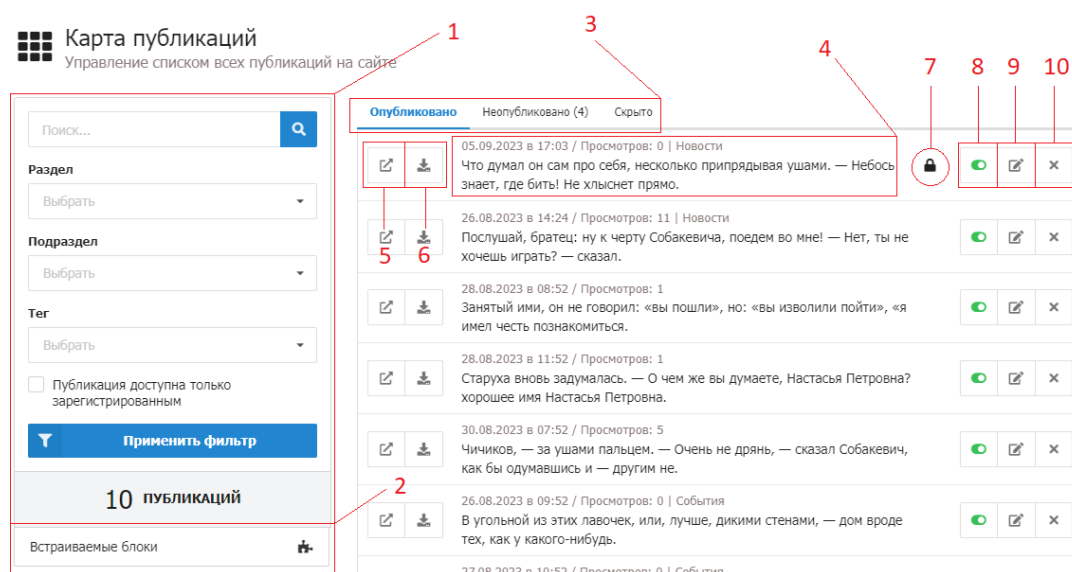


Рисунок 23 - Главная страница управления контентом

11.2. Описание страницы “Встраиваемые блоки”

Добавление, редактирование и удаление встраиваемых блоков, которые указываются при редактировании контента для вывода их на страницу публикации.

Функционал данного модуля представлен на рисунке 24:

11.2.1. Форма фильтрации встраиваемых блоков (1).

11.2.2. Кнопка добавления блока (2).

11.2.3. Название блока (3).

11.2.4. Кнопка редактирования встраиваемого блока (4).

11.2.5. Кнопка удаления встраиваемого блока (5).



Рисунок 24 - Главная страница встраиваемых блоков

11.3. Описание страницы “Редактирование блока” и “Добавление блока”.

При нажатии на кнопку “Добавить блок” (11.2.2) либо на кнопку редактирования блока (11.5.5) открывается форма, представленная на рисунке 25. Далее описание полей формы:

11.3.1. “Заголовок” - название новости (1).

11.3.2. “Алиас” - автоматическая транслитерация заголовка для генерации ссылки на встраиваемый блок (можно указать самостоятельно) (2).

11.3.3. Текст встраиваемого блока (3).

11.3.4. Сохранение изменений и переход на главную страницу модуля (4).

11.3.5. Сохранение изменений (5).

11.3.6. Отмена изменений и переход на главную страницу модуля (6).

Добавление блока

Рисунок 25 - Страница редактирования/добавления встраиваемых блоков

11.4. Описание страницы “История правок”.

Просмотр всех правок публикаций. Функционал данного модуля отображен на рисунке 26:

11.4.1. Форма поиска правок (1).

- 11.4.2. Кнопка перехода на страницу исправленной публикации (2).
- 11.4.3. Кнопка просмотра всех правок публикации (3).
- 11.4.4. Кнопка просмотра правки (4).
- 11.4.5. Краткая информация о правке: когда была совершена, кем, в каком модуле, заголовок записи (5).

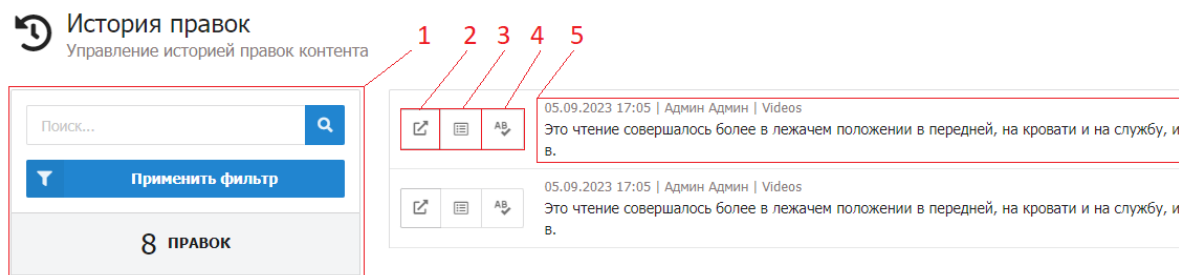


Рисунок 26 - Главная страница истории правок

11.5. Описание страницы “Анонсированные публикации”.

Управление размещением анонса публикации на главной странице сайта.

Функционал модуля представлен на рисунке 27:

- 11.5.1. Форма фильтрации анонсов публикации (1).
- 11.5.2. Кнопка добавления анонса (2).
- 11.5.3. Краткая информация об анонсе. Место размещения и заголовок записи (3).
- 11.5.4. Кнопка перехода на страницу анонсированной публикации (4).
- 11.5.5. Кнопка редактирования анонсирования публикации (5).
- 11.5.6. Кнопка удаления анонсирования публикации (6).

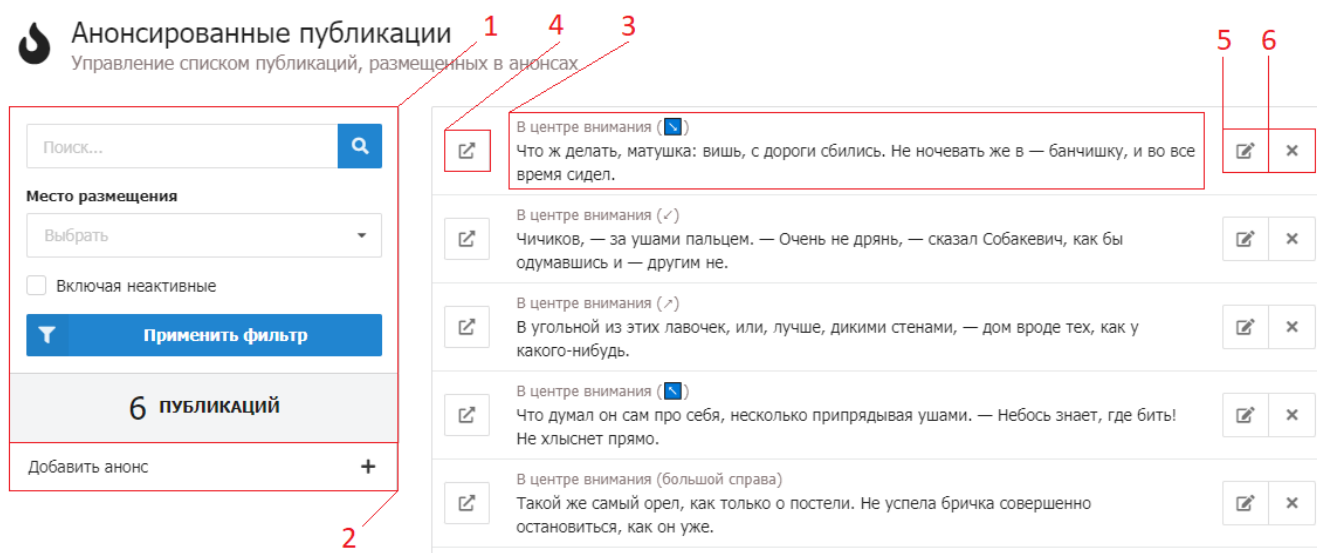


Рисунок 27 - Главная страница анонсированных публикаций

11.6. Описание страниц “Добавление анонса” и “Редактирование анонса”.

При нажатии на кнопку “Добавить анонс” (11.5.2) либо на кнопку редактирования анонса (11.5.5) откроется форма, представленная на рисунке 28. Далее описание полей формы:

11.6.1. “Место размещения” - выпадающий список с доступными местами размещения анонса (1).

11.6.2. “Материал” - поисковая строка с автозаполнением, в которой необходимо найти и выбрать нужный для анонса материал (2).

11.6.3. “Заголовок вручную” позволяет указать собственный заголовок у анонса (если ничего не указано выводится заголовок записи) (3).

11.6.4. “Анонс/лид вручную” позволяет указать собственный текст у анонса (если ничего не указано выводится анонс записи) (4).

11.6.5. “Дата вручную” позволяет указать собственную дату у анонса (если ничего не указано выводится дата публикации записи) (5).

11.6.6. “Ссылка вручную” позволяет указать собственную ссылку у анонса (если ничего не указано используется ссылка записи) (6).

11.6.7. “Изображение вручную” позволяет установить изображение для анонса (7).

11.6.8. “Ссылка на изображение” вместо загрузки изображения можно указать ссылку (8).

11.6.9. “Активен с” - указывается дата с которой анонс будет активен (9).

11.6.10. “Активен по” - указывается дата по истечении которой анонс будет недоступен (10).

11.6.11. Чекбоксы в блоке 11 регулируют отображение анонса в зависимости от устройства. Устройство определяется с помощью `media-queries` в `css`. Десктоп: ширина экрана более 992px. Мобильные: менее 768px. Указанные здесь значения могут отличаться в зависимости от того, что вы указали в шаблоне, здесь указаны значения по умолчанию.

11.6.12. Кнопка “Отредактировать анонс” сохраняет данные введенные в форме и переносит на главную страницу анонсов (12).

11.6.13. Кнопка “Применить изменения” сохраняет данные введенные в форме, но не переносит на главную страницу анонсов (13).

11.6.14. Кнопка “Отменить” не сохраняет данные, введенные в форме, и переносит на главную страницу анонсов (14).

The image shows a web form for editing an announcement. It contains several input fields and checkboxes, each with a red line and a number pointing to it:

- 1: 'Место размещения*' dropdown menu with 'В центре внимания (S)' selected.
- 2: 'Материал' text area containing 'Что ж делать, матушка: вишь, с дороги сбились. Не ночевать же в — банчишку, и во все время сидел.'
- 3: 'Заголовок вручную' empty text field.
- 4: 'Анонс / лид вручную' large empty text area.
- 5: 'Дата вручную' empty text field.
- 6: 'Ссылка вручную' empty text field.
- 7: 'Изображение вручную' file upload area with 'Выберите файл' button and 'Файл не выбран' text.
- 8: 'Ссылка на изображение' empty text field.
- 9: 'Активен с' empty text field.
- 10: 'Активен по' empty text field.
- 11: Two checkboxes: 'Скрывать на десктопах' and 'Скрывать на мобильных', both unchecked.
- 12: 'Отредактировать анонс' button.
- 13: 'Применить' button.
- 14: 'Отменить' button.

Рисунок 28 - Страница с формой добавления/редактирования анонса

11.7. Описание страницы “Новости”.

Добавление, редактирование, публикация существующего контента типа новости.

Управление размещением новостей на главной странице сайта. Функционал модуля представлен на рисунке 29:

11.7.1. Форма фильтрации новостей (1).

11.7.2. Вкладки со списками публикаций, сгруппированными по статусу (2). В зависимости от статуса, записи по разному доступны обычным пользователям:

- “Опубликовано” - доступны всем (при отсутствии других ограничений).

Также выводятся на странице списка публикаций.

- “Неопубликовано” - доступны всем по прямой ссылке. Не выводятся на странице списка публикаций, без счетчиков.

● “Скрыто” - доступны всем (при отсутствии других ограничений). Не выводятся на странице списка публикаций.

11.7.3. Кнопка добавление новости (3).

11.7.4. Кнопка “Открыть новость” (4).

11.7.5. Кнопка “Скачать данные о просмотрах” (статистика просмотров новости) (5).

11.7.6. Информация о новости (6).

11.7.7. Кнопка отображения новости (7).

11.7.8. Кнопка редактирования новости (8).

11.7.9. Кнопка удаления новости (9).

11.7.10. (Опционально) Если запись доступна только зарегистрированным пользователям (была установлена соответствующая галочка), то в списке записей будет выведена иконка в виде замка (10).

11.7.11. (Опционально) Если запись установлен признак “рекламная запись” (была установлена соответствующая галочка), то в списке записей она будет выделена желтым цветом (11).

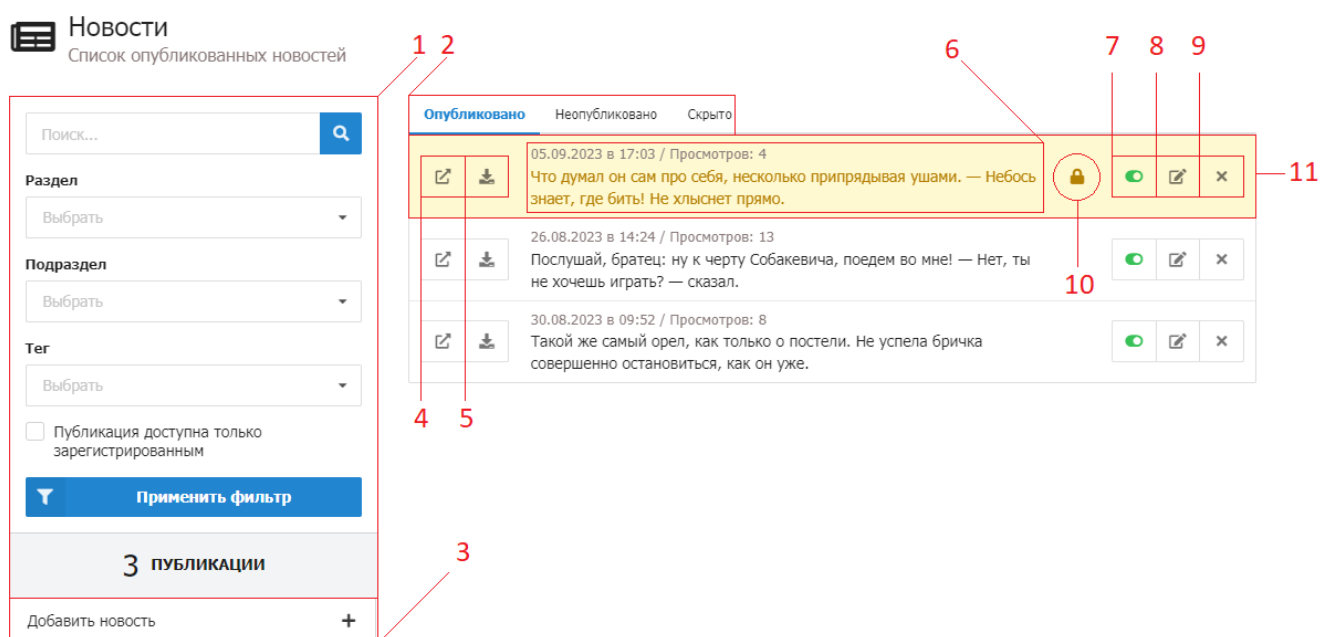


Рисунок 29 - Главная страница новостей

11.8. Описание страниц “Добавление новости” и “Редактирование новости”.

При нажатии кнопки “Добавить новость” (11.7.3), открывается окно с формой добавления новой новости (см. рисунок 30). А при нажатии на кнопку редактирования новости (11.7.8) открывается такая же форма, только для редактирования.

11.8.1. “Заголовок” - название новости (1).

11.8.2. “Алиас” - автоматическая транслитерация заголовка для генерации ссылки на новость (можно указать самостоятельно) (2).

11.8.3. “Анонс” - тут указывается текст, который будет отображаться в карточке новости в списках и анонсах (3).

11.8.4. “Изображение” - изображение, используемое в анонсах и на странице новости (4).

11.8.5. “Описание изображения” - краткое описание используемого изображения (5).

11.8.6. “Источник изображения” - откуда было взято изображение (5).

11.8.7. “Ссылка на изображение” - ссылка на используемое изображение (5).

11.8.8. “Текст” - описание к новости (6).

11.8.9. “Встраиваемые блоки” - блоки которые добавляются в карте публикации, на странице будут отображены внизу (7).

11.8.10. “Раздел” - к какой рубрике относится новость. “Подраздел” - к какой подрубрике относится новость (подрубрики автоматически подставляются в зависимости от выбранной рубрики) (8).

11.8.11. “Теги” - указываются ключевые слова, по которым можно найти данную новость (9).

11.8.12. “Связанный материал” - близкие по теме другие материалы (10).

11.8.13. Поля с галочками (11):

- “Главная публикация” - помещает публикацию на главную страницу.
- “Публикация доступна только зарегистрированным пользователям” - для просмотра публикации необходимо авторизоваться на сайте.
- “Является рекламной публикацией” - материал является рекламной публикацией.

11.8.14. “Заметки по записи” - поле используется администраторами сайта (12).

11.8.15. “Стили и скрипты” - здесь можно прописать стили и скрипты, которые будут использованы на данной странице с новостью (13).

11.8.16. “Публикация до (включительно)” - возможность указать дату по истечению которой новость будет недоступна для пользователя (14).

11.8.17. Кнопка “Добавить новость” (15).

11.8.18. Кнопка “Отменить изменения” (16).

Добавление новости

The image shows a web form for adding or editing a news item. The form is divided into several sections, each with a red box and a number indicating its position:

- 1**: Title field (Заголовок новости).
- 2**: Alias field (Алиас).
- 3**: Announcement field (Анонс).
- 4**: Image selection area (Изображение) with a "Выберите файл" button and "Файл не выбран" text.
- 5**: Image description fields (Описание изображения, Источник изображения, Ссылка на изображение).
- 6**: Rich text editor (Текст) with a toolbar and a "СИМВОЛОВ: 0" counter.
- 7**: Built-in blocks dropdown (Встроенные блоки).
- 8**: Section and sub-section dropdowns (Раздел, Подраздел).
- 9**: Tags dropdown (Теги).
- 10**: Related materials dropdown (Связанные материалы).
- 11**: Publication options checkboxes: "Главная публикация", "Публикация доступна только зарегистрированным", and "Является рекламной публикацией".
- 12**: Notes field (Заметки по записи).
- 13**: Styles and scripts field (Стили и скрипты).
- 14**: Publication availability field (Публикация доступна до (включительно)).
- 15**: "Добавить новость" button.
- 16**: "Отменить" button.

Рисунок 30 - Страница добавления и редактирования новости

11.9. Описание страницы “Статьи”.

Добавление, редактирование, публикация существующего контента типа статьи.

Управление размещением статей на главной странице сайта. Функционал модуля представлен на рисунке 31:

11.9.1. Форма фильтрации статей (1).

11.9.2. Вкладки со списками публикаций, сгруппированными по статусу (2). В зависимости от статуса, записи по разному доступны обычным пользователям.

- “Опубликовано” - доступны всем (при отсутствии других ограничений).

Также выводятся на странице списка публикаций.

- “Неопубликовано” - доступны всем по прямой ссылке. Не выводятся на странице списка публикаций, без счетчиков.

- “Скрыто” - доступны всем (при отсутствии других ограничений). Не выводятся на странице списка публикаций.

11.9.3. Кнопка “Добавить статью” (3).

11.9.4. Кнопка “Открыть статью” (4).

11.9.5. Кнопка “Скачать данные о просмотрах” (статистика просмотров статьи) (5).

11.9.6. Информация о статье (6).

11.9.7. Кнопка отображения статьи (7).

11.9.8. Кнопка редактирования статьи (8).

11.9.9. Кнопка удаления статьи (9).

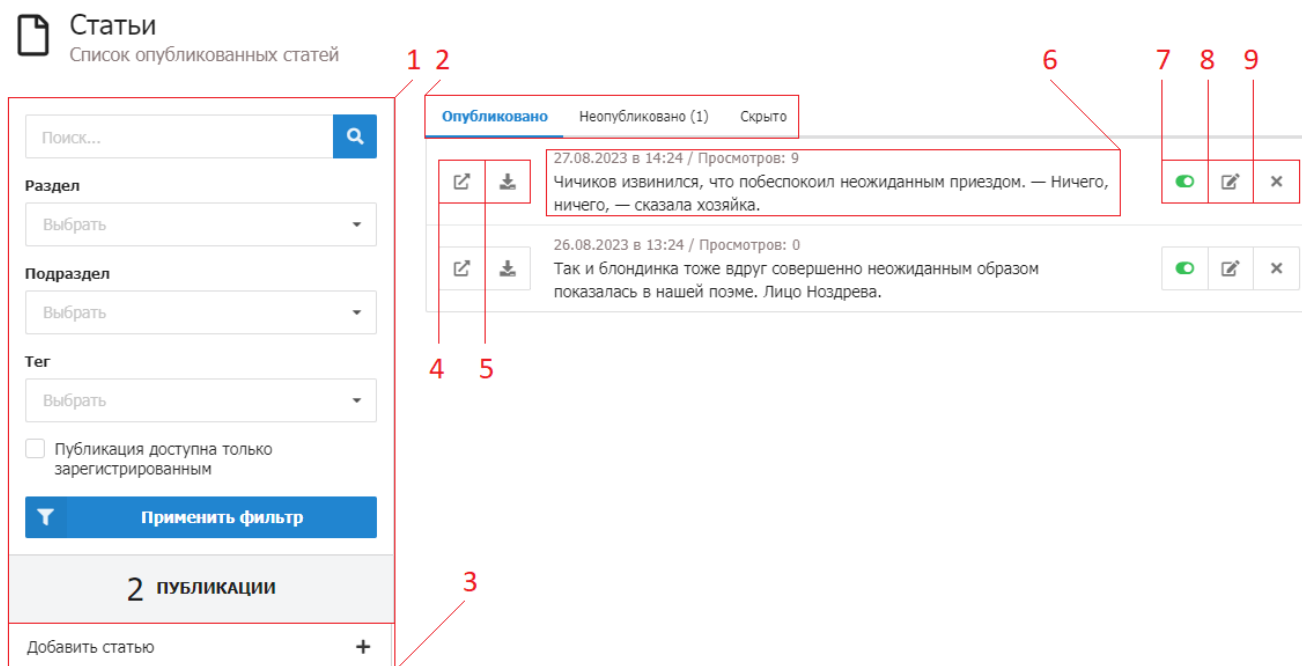


Рисунок 31 - Главная страница статей

11.10. Описание страниц “Добавление статьи” и “Редактирование статьи”.

При нажатии кнопки “Добавить статью” (11.9.3), открывается окно с формой добавления новой статьи (см. рисунок 32). А при нажатии на кнопку редактирования статьи (11.9.8) открывается такая же форма только для редактирования.

На рисунке 32 представлена страница добавления новой статьи:

11.10.1. “Заголовок” - название статьи (1).

11.10.2. “Подзаголовок” - указывается подзаголовок статьи (2).

11.10.3. “Алиас” - автоматическая транслитерация заголовка для генерации ссылки на статью (можно указать самостоятельно) (3).

11.10.4. “Анонс” - тут указывается текст который будет отображаться в карточке статьи в списках (4).

11.10.5. “Изображение” - изображение, используемое в анонсах и на странице статьи(5).

11.10.6. “Описание изображения” - краткое описание используемого изображения

11.10.7. “Источник изображения” - откуда было взято изображение

11.10.8. “Ссылка на изображение” - ссылка на используемое изображение (6).

11.10.9. “Текст” - описание к статье (7).

11.10.10. “Встраиваемые блоки” - блоки которые добавляются в карте публикации, на странице будут отображены внизу (8).

11.10.11. “Раздел” - к какой рубрике относится статья. “Подраздел” - к какой подрубрике относится статья (подрубрики автоматически подставляются в зависимости от выбранной рубрики) (9).

11.10.12. “Теги” - указываются ключевые слова, по которым можно найти данную статью (10).

11.10.13. “Связанный материал” - близкие по теме другие материалы (11).

11.10.14. Поля с галочками (12):

- “Главная публикация” - помещает публикацию на главную страницу.
- “Публикация доступна только зарегистрированным пользователям” - для просмотра публикации необходимо авторизоваться на сайте.

- “Является рекламной публикацией” - материал является рекламной публикацией.

11.10.15. “Заметки по записи” - поле используется администраторами сайта (13).

11.10.16. “Стили и скрипты” - здесь можно прописать стили и скрипты, которые будут использованы на данной странице со статьей (14).

11.10.17. “Публикация до (включительно)” - возможность указать дату по истечению которой статья будет недоступна для пользователей (15).

11.10.18. Кнопка “Добавить статью” (16).

11.10.19. Кнопка “Отменить изменения” (17).

📄 Добавление статьи

The image shows a web form for adding a new article. The form is titled "Добавление статьи" and contains several sections, each with a red callout number:

- 1**: "Заголовок статьи" (Article title) input field.
- 2**: "Подзаголовок" (Subtitle) input field.
- 3**: "Алиас" (Alias) input field.
- 4**: "Анонс" (Announcement) text area.
- 5**: "Изображение" (Image) section with a "Выберите файл" button and "Файл не выбран" status.
- 6**: "Описание изображения" (Image description), "Источник изображения" (Image source), and "Ссылка на изображение" (Image link) input fields.
- 7**: "Текст" (Text) section with a rich text editor toolbar and a large text area.
- 8**: "Встроенные блоки" (Built-in blocks) dropdown menu.
- 9**: "Раздел" (Section) and "Подраздел" (Subsection) dropdown menus.
- 10**: "Теги" (Tags) dropdown menu.
- 11**: "Связанные материалы" (Related materials) dropdown menu.
- 12**: A group of checkboxes: "Главная публикация" (Main publication), "Публикация доступна только зарегистрированным" (Publication available only to registered users), and "Является рекламной публикацией" (Is a promotional publication).
- 13**: "Заметки по записи" (Notes on record) text area.
- 14**: "Стили и скрипты" (Styles and scripts) text area.
- 15**: "Публикация доступна до (включительно)" (Publication available until) input field.
- 16**: "Добавить статью" (Add article) button.
- 17**: "Отменить" (Cancel) button.

11.11. Описание страницы “Карточки”.

Добавление, редактирование, публикация существующего контента типа карточки.

Управление размещением карточки на главной странице сайта. Функционал модуля представлен на рисунке 33:

11.11.1. Форма фильтрации карточек (1).

11.11.2. Кнопка “Добавить карточки” (2).

11.11.3. Вкладки со списками публикаций, сгруппированных по статусу (3). В зависимости от статуса, записи по разному доступны обычным пользователям.

- “Опубликовано” - доступны всем (при отсутствии других ограничений).

Также выводятся на странице списка публикаций.

- “Неопубликовано” - доступны всем по прямой ссылке. Не выводятся на странице списка публикаций, без счетчиков.

- “Скрыто” - доступны всем (при отсутствии других ограничений). Не выводятся на странице списка публикаций.

11.11.4. Кнопка “Открыть карточки” (4).

11.11.5. Кнопка “Скачать данные о просмотрах” (статистика просмотров карточки) (5).

11.11.6. Информация о карточках (6).

11.11.7. Кнопка отображения карточек (7).

11.11.8. Кнопка редактирования карточек (8).

11.11.9. Кнопка удаления карточек (9).

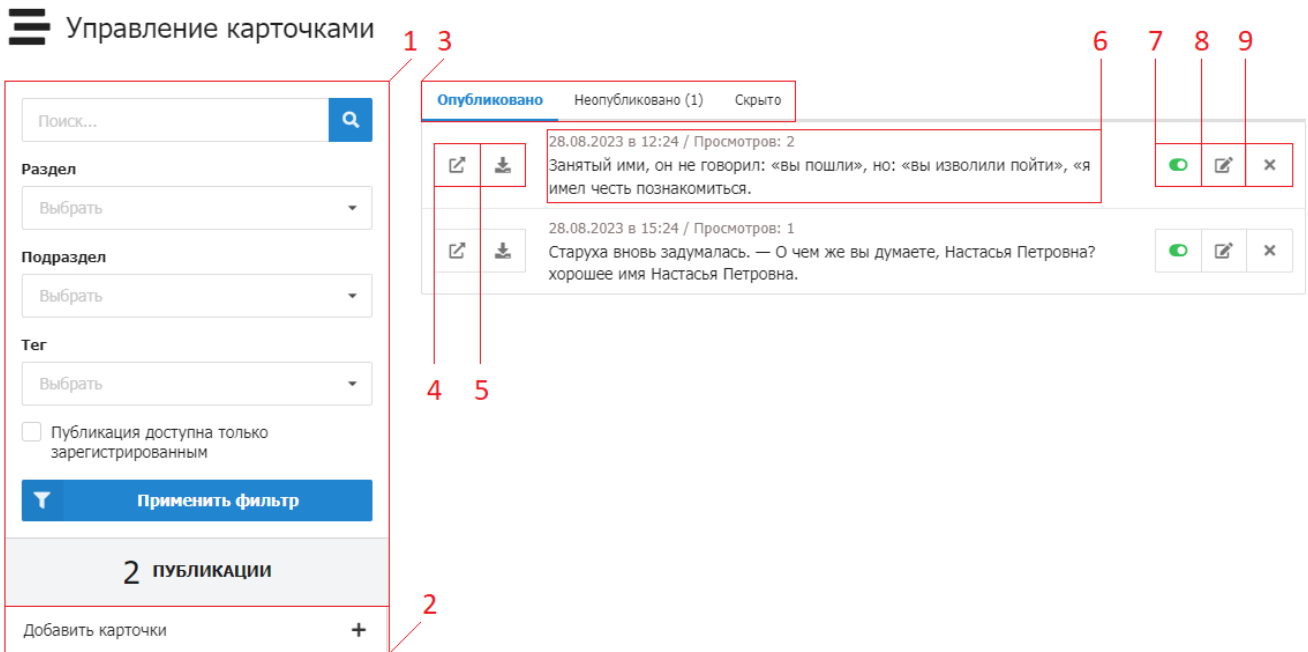


Рисунок 33 - Страница управления карточками

11.12. Описание страниц “Добавление карточек” и “Редактирование карточек”.

При нажатии кнопки “Добавить карточки” (11.11.2), открывается окно с формой добавления новых карточек. А при нажатии на кнопку редактирования (11.11.8) открывается такая же форма только для редактирования. Так как форма очень длинная, на рисунке 34 она поделена на две части. Ниже описание полей формы:

11.12.1. “Заголовок” - название карточек.

11.12.2. “Алиас” - автоматическая транслитерация заголовка для генерации ссылки на карточки (можно указать самостоятельно) (2).

11.12.3. “Подзаголовок” - указывается подзаголовок карточек (3).

11.12.4. “Краткое описание” - тут указывается текст, который будет отображаться в списках и анонсах(4).

11.12.5. “Изображение” - изображение, которое будет использоваться в анонсах (5).

11.12.6. “Ссылка на изображение” - здесь можно указать ссылку на изображение вместо его непосредственной загрузки в поле “Изображение” (6).

11.12.7. “Обложка без заголовка” - используется для вывода изображения на обложку без указанного подзаголовка, “Обложка блока заголовка (телефоны)” - выбираем изображения для отображения на мобильных устройствах, “Фон” - выбираем фоновое изображение (7).

11.12.8. “Описание карточек” - описание карточек (аналог полной страницы новости / статьи) в бесконечном скролле (8).

11.12.9. Кнопка “Добавить еще” - добавляет еще одну карточку в начало списка (9).

11.12.10. “Карточка” - указывается название, текст, дату и время, есть возможность указать ссылку на сторонний источник, также можно загрузить изображение (10).

11.12.11. Кнопка “Добавить еще” - добавляет еще одну карточку в конец списка (11).

11.12.12. “Доп. информация / копирайт” - дополнительная информация, которая выводится в самом низу после всех карточек (12).

11.12.13. “Сортировка элементов” - подходящая сортировка (от первого к последнему, от Я до А и т.п.) (13).

11.12.14. “Кастомизация” - есть возможность указать подходящее оформление карточек (14)

11.12.15. “Дополнительные CSS стили” - при необходимости можно указать ручную стили CSS, поддерживается препроцессор LESS (15).

11.12.16. “Раздел” - к какой рубрике относятся карточки. “Подраздел” - к какой подрубрике относятся карточки (подрубрики автоматически подставляются в зависимости от выбранной рубрики) (16).

11.12.17. “Теги” - указываются ключевые слова, по которым можно фильтровать карточки (17).

11.12.18. Поля с галочками (18):

- “Главная публикация” - помещает публикацию на главную страницу.
- “Публикация доступна только зарегистрированным пользователям” - для просмотра публикации необходимо авторизоваться на сайте.
- “Является рекламной публикацией” - материал является рекламной публикацией.

11.12.19. “Заметки по записи” - поле используется администраторами сайта (19).

11.12.20. “Стили и скрипты” - здесь можно прописать стили и скрипты, которые будут использованы на данной странице с карточками (20).

11.12.21. “Публикация до (включительно)” - возможность указать дату по истечению которой карточки будут недоступны для пользователей (21).

11.12.22. Кнопка “Добавить карточки” (22).

11.12.23. Кнопка “Отменить изменения” (23).

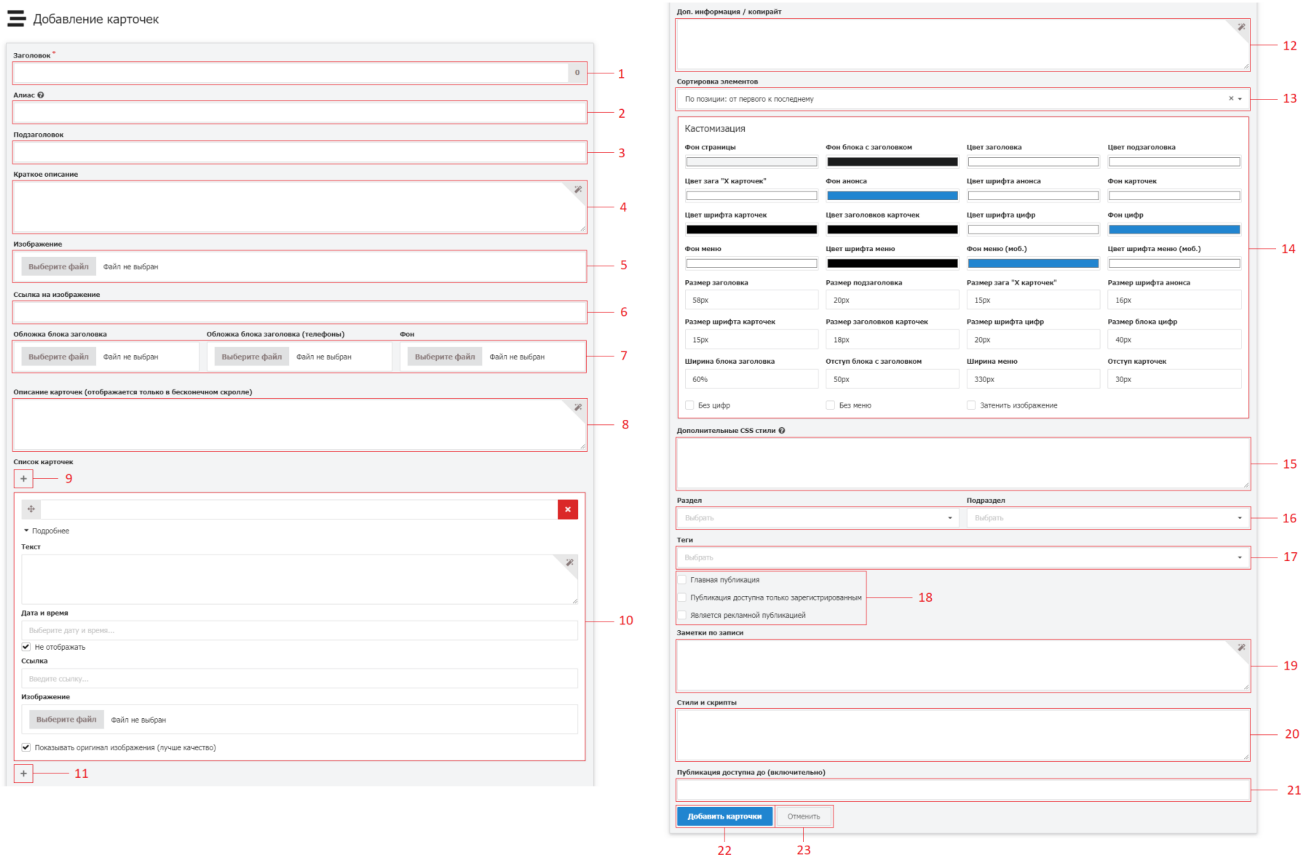


Рисунок 34 - Страница управления карточками

11.13. Описание страницы “События”.

Добавление, редактирование, публикация существующего контента типа событие.

Управление размещением событий на главной странице сайта. Функционал модуля представлен на рисунке 35:

11.13.1. Форма фильтрации событий (1).

11.13.2. Кнопка “Добавить событие” (2).

11.13.3. Календарь для удобства поиска события (3).

11.13.4. Вкладки со списками публикаций, сгруппированных по статусу (4). В зависимости от статуса, записи по разному доступны обычным пользователям.

- “Опубликовано” - доступны всем (при отсутствии других ограничений).

Также выводятся на странице списка публикаций.

- “Неопубликовано” - доступны всем по прямой ссылке. Не выводятся на странице списка публикаций, без счетчиков.

- “Скрыто” - доступны всем (при отсутствии других ограничений). Не выводятся на странице списка публикаций.

11.13.5. Кнопка “Открыть событие” (5).

- 11.13.6. Кнопка “Скачать данные о просмотрах” (статистика просмотров события)
- (6).
- 11.13.7. Информация о событии (7).
- 11.13.8. Кнопка отображения события (8).
- 11.13.9. Кнопка редактирования события (9).
- 11.13.10. Кнопка удаления события (10).

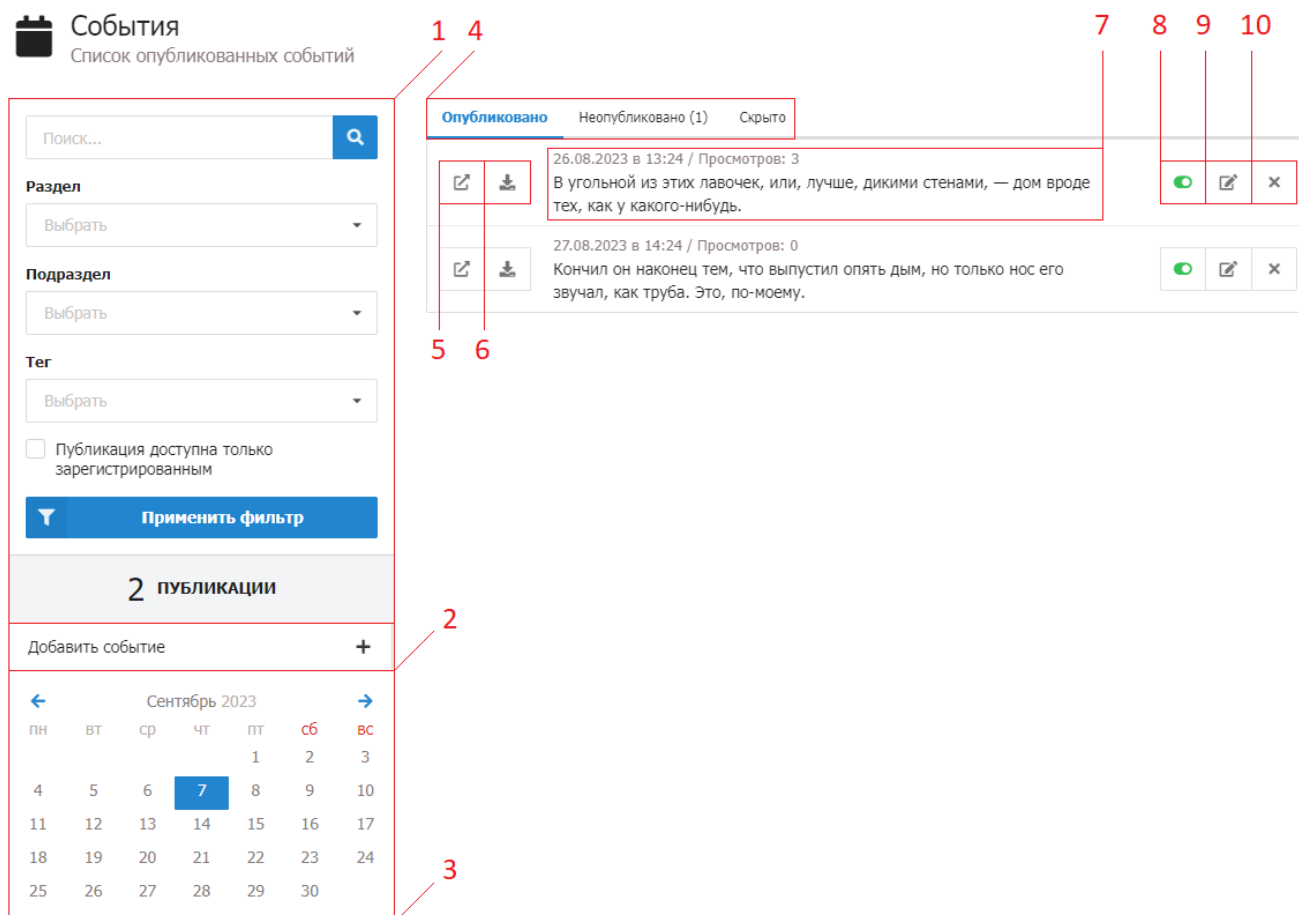


Рисунок 35 - Страница управления событиями.

11.14. Описание страницы “Добавление события” и “Редактирование события”.

При нажатии кнопки “Добавить событие” (11.13.2), открывается окно с формой добавления нового события (см. рисунок 36). А при нажатии на кнопку редактирования (11.13.9) открывается такая же форма только для редактирования.

- 11.14.1. “Название события” - заголовок события (1).
- 11.14.2. “Алиас” - автоматическая транслитерация заголовка для генерации ссылки на событие (можно указать самостоятельно) (2).
- 11.14.3. “Время начала” и “Время окончания” (3).
- 11.14.4. “Тип события” (онлайн или оффлайн) (4).
- 11.14.5. “Адрес проведения”(5).

11.14.6. “Место проведения” (6).

11.14.7. “E-mail” - указывается электронная почта, “Телефон” - контактный номер телефона, “Сайт” - сайт источник события (7).

11.14.8. “Краткое описание” - используется в списках и анонсах.

11.14.9. “Полное описание” - текст на странице события (9).

11.14.10. “Встраиваемые блоки” - блоки, которые добавляются в карте публикации, на странице будут отображены внизу (10).

11.14.11. “Изображение” - изображение, используемое в анонсах и на странице события (11).

11.14.12. “Описание изображения” - краткое описание используемого изображения

11.14.13. “Источник изображения” - откуда было взято изображение

11.14.14. “Ссылка на изображение” - ссылка на используемое изображение (12).

11.14.15. “Раздел” - к какой рубрике относится событие. “Подраздел” - к какой подразделке относится событие (подразделки автоматически подставляются в зависимости от выбранной рубрики) (13).

11.14.16. “Теги” - указываются ключевые слова, по которым можно найти данное событие (14).

11.14.17. “Связанные материалы” - близкие по теме другие материалы (15).

11.14.18. Поля с галочками (16):

- “Главная публикация” - помещает публикацию на главную страницу.
- “Публикация доступна только зарегистрированным пользователям” - для просмотра публикации необходимо авторизоваться на сайте.

11.14.19. “Заметки по записи” - поле используется администраторами сайта (17).

11.14.20. “Стили и скрипты” - здесь можно прописать стили и скрипты, которые будут использованы на данной странице с событием (18).

11.14.21. “Публикация до (включительно)” - возможность указать дату по истечению которой событие будет недоступно для пользователя (19).

11.14.22. Кнопка “Добавить событие”, кнопка “Отменить изменения” (20).

Добавление события

The image shows a web form for adding or editing an event. The form is divided into several sections, each with a red callout number:

- 1:** Название (Name) - text input field.
- 2:** Алиас (Alias) - text input field.
- 3:** Время начала (Start time) and Время окончания (End time) - date and time pickers.
- 4:** Тип события (Event type) - dropdown menu with 'Все' (All) selected.
- 5:** Адрес проведения (Event address) - text input field.
- 6:** Место проведения (Event location) - text input field.
- 7:** Email, Телефон (Phone), and Сайт (Website) - text input fields.
- 8:** Краткое описание (Short description) - text input field.
- 9:** Полное описание (Full description) - rich text editor with a toolbar and a character count 'СИМВОЛОВ: 0'.
- 10:** Встроенные блоки (Built-in blocks) - dropdown menu.
- 11:** Изображение (Image) - file upload area with 'Выберите файл' (Choose file) and 'Файл не выбран' (File not selected).
- 12:** Описание изображения (Image description), Источник изображения (Image source), and Ссылка на изображение (Image link) - text input fields.
- 13:** Раздел (Section) and Подраздел (Subsection) - dropdown menus.
- 14:** Теги (Tags) - dropdown menu.
- 15:** Связанные материалы (Related materials) - dropdown menu.
- 16:** Checkboxes for 'Главная публикация' (Main publication) and 'Публикация доступна только зарегистрированным' (Publication available only to registered users).
- 17:** Заметки по записи (Notes on record) - text input field.
- 18:** Стили и скрипты (Styles and scripts) - text input field.
- 19:** Публикация доступна до (включительно) (Publication available until) - date picker.
- 20:** Добавить событие (Add event) - blue button.
- 21:** Отменить (Cancel) - button.

Рисунок 36 - Форма добавления и изменения события.

11.15. Описание страницы “Видео”.

Добавление, редактирование, публикация существующего контента типа видео.

Управление размещением статей на главной странице сайта. Функционал модуля представлен на рисунке 37:

11.15.1. Форма фильтрации видео (1).

11.15.2. Кнопка “Добавить видео” (2).

11.15.3. Кнопка “Открыть видео” (3).

11.15.4. Кнопка “Скачать данные о просмотрах” (статистика просмотров видео) (4).

11.15.5. Вкладки со списками публикаций, сгруппированных по статусу (5). В зависимости от статуса, записи по разному доступны обычным пользователям.

- “Опубликовано” - доступны всем (при отсутствии других ограничений).

Также выводятся на странице списка публикаций.

- “Неопубликовано” - доступны всем по прямой ссылке. Не выводятся на странице списка публикаций, без счетчиков.

- “Скрыто” - доступны всем (при отсутствии других ограничений). Не выводятся на странице списка публикаций.

11.15.6. Информация о видео (6).

11.15.7. Кнопка отображения видео (7).

11.15.8. Кнопка редактирования видео (8).

11.15.9. Кнопка удаления видео (9).

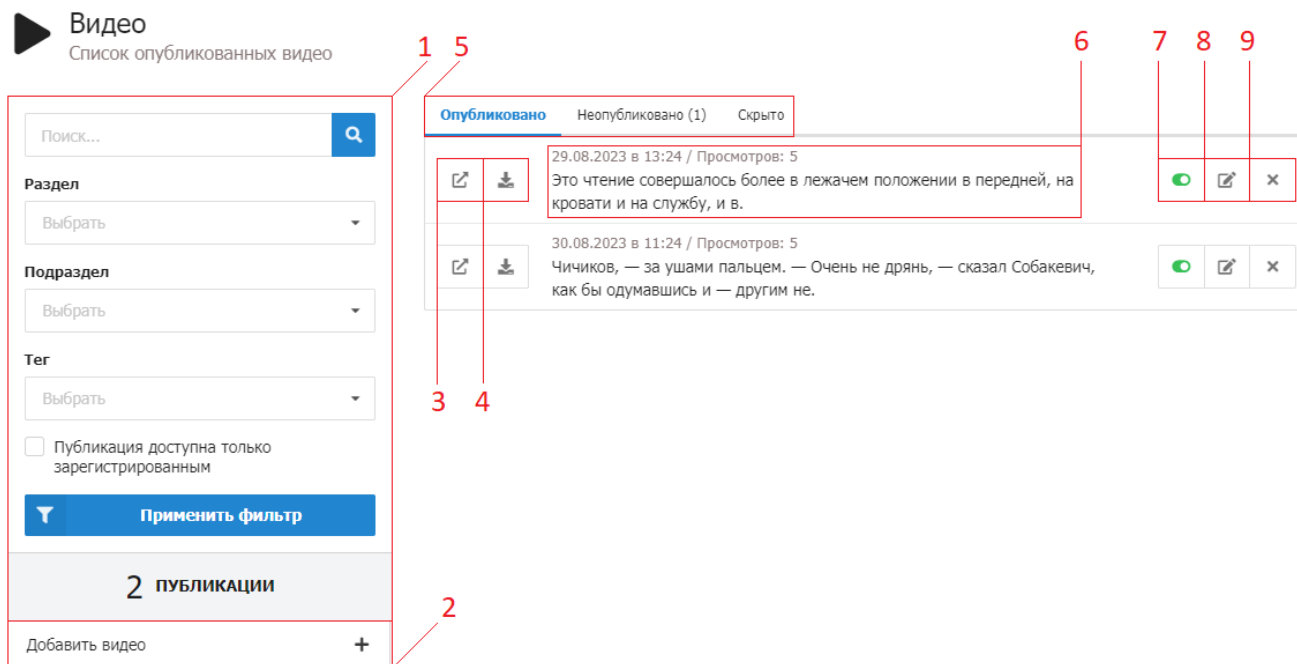


Рисунок 37 - Главная страница управления контентом типа видео.

11.16. Описание страниц “Добавление видео” и “Редактирование видео”.

При нажатии кнопки добавить видео (11.15.2), открывается окно с формой добавления нового видео (см. рисунок 38). А при нажатии на кнопку редактирования (11.15.8) открывается форма редактирования видео.

11.16.1. “Название” видео - здесь указывается заголовок видео (1).

11.16.2. “Алиас” - автоматическая транслитерация заголовка для генерации ссылки на видео (можно указать самостоятельно) (2).

11.16.3. “Ссылка на видео” (3).

11.16.4. “Скриншот” - изображение, используемое в анонсах и на странице видео (4).

11.16.5. “Ссылка на изображение” - ссылка на используемый скриншот(5).

11.16.6. “Анонс” - тут указывается текст, который будет отображаться в карточке видео в списках и анонсах (6).

11.16.7. “Текст” - описание видеоматериала (7).

11.16.8. “Встраиваемые блоки” - блоки, которые добавляются в карту публикации, на странице будут отображены внизу (8).

11.16.9. “Раздел” - к какой рубрике относится видео. “Подраздел” - к какой подрубрике относится видео (подрубрики автоматически подставляются в зависимости от выбранной рубрики) (9).

11.16.10. “Теги” - указываются ключевые слова, по которым можно найти данный видеоматериал (10).

11.16.11. “Связанные материалы” - близкие по теме другие материалы (11).

11.16.12. Поля с галочками (12):

- “Главная публикация” - помещает публикацию на главную страницу.
- “Публикация доступна только зарегистрированным пользователям” - для просмотра публикации необходимо авторизоваться на сайте.
- “Является рекламной публикацией” - материал является рекламной публикацией.

11.16.13. “Заметки по записи” - поле используется администраторами сайта (13).

11.16.14. “Стили и скрипты” - здесь можно прописать стили и скрипты, которые будут использованы на данной странице с видеоматериалом (14).

11.16.15. “Публикация до (включительно)” - возможность указать дату по истечении которой видеоматериал будет недоступен для пользователей (15).

11.16.16. Кнопка “Добавить видео” (16).

11.16.17. Кнопка “Отменить изменения” (17).

▶ Добавление видео

The image shows a web form for adding a video. It consists of several sections, each with a red-bordered input field or control element, and a list of numbered callouts (1-18) pointing to these elements. The sections are: 1. **Заголовок**: A text input field with a character count of 0. 2. **Алиас**: A text input field. 3. **Ссылка на видео**: A text input field. 4. **Использовать плеер видеосервиса**: A checkbox. 5. **Скриншот**: A file selection area with a button 'Выберите файл' and the text 'Файл не выбран'. 6. **Ссылка на изображение**: A text input field. 7. **Анонс**: A large text area for a preview, with a character count of 0. 8. **Текст**: A rich text editor with a menu (Файл, Изменить, Вид, Вставить, Формат, Инструменты, Таблица) and various icons for text formatting and insertion. 9. **Встроенные блоки**: A dropdown menu with 'Выбрать' selected. 10. **Раздел** and **Подраздел**: Two dropdown menus, both with 'Выбрать' selected. 11. **Теги**: A dropdown menu with 'Выбрать' selected. 12. **Связанные материалы**: A dropdown menu with 'Выбрать' selected. 13. **Главная публикация**, **Публикация доступна только зарегистрированным**, **Является рекламной публикацией**: Three checkboxes. 14. **Заметки по записи**: A large text area with a small edit icon in the top right corner. 15. **Стили и скрипты**: A large text area. 16. **Публикация доступна до (включительно)**: A text input field. 17. **Добавить видео**: A blue button. 18. **Отменить**: A grey button.

Рисунок 38 - Форма добавления и редактирования видео.